

QUYẾT ĐỊNH:

**V/v ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Trang thông tin điện tử
Trường Tiểu học Nam Lợi năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM LỢI

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Luật An ninh mạng năm 2018;

Căn cứ Luật An ninh mạng năm 2025 số 116/2025/QH15;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin năm 2006 (sửa đổi, bổ sung);

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công nghệ thông tin điện tử (trang thông tin điện tử) tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 5835/BGDĐT-KHCNTT ngày 23 tháng 9 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về tổ chức thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình (nhấn mạnh đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và tăng cường công tác truyền thông giáo dục);

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Văn bản số 415/SGDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về hướng dẫn tổ chức, triển khai cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-TTHNL ngày 05 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nam Lợi về việc thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử;

Xét đề nghị của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng Trang thông tin điện tử Trường Tiểu học Nam Lợi (sau đây gọi tắt là Trang TTĐT).

Điều 2. Quy chế này áp dụng đối với Ban Biên tập Trang TTĐT, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng Trang TTĐT của Trường Tiểu học Nam Lợi.

Điều 3. Ban Biên tập Trang TTĐT, các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh bổ sung.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Ban Giám hiệu, Ban Biên tập;
- Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Lưu Thị Minh Hương

QUY CHẾ
QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM LỢI

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-THNL ngày 06 tháng 10 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nam Lợi)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, cập nhật, sử dụng và khai thác Trang thông tin điện tử (Trang TTĐT) của Trường Tiểu học Nam Lợi.
2. Quy chế áp dụng đối với Ban Biên tập Trang TTĐT, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích

Trang TTĐT là kênh thông tin chính thức của nhà trường, nhằm:

Tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về giáo dục.

Công khai minh bạch hoạt động của nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; cung cấp thông tin kịp thời cho phụ huynh, học sinh và cộng đồng.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học theo Công văn 5835/BGDĐT-KHCNTT và Chỉ thị 04/CT-UBND tỉnh Ninh Bình.

Chương II
NỘI DUNG THÔNG TIN VÀ NGUYÊN TẮC CUNG CẤP

Điều 3. Nội dung chính trên Trang TTĐT

Trang TTĐT phải đảm bảo các chuyên mục sau (theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT):

1. Giới thiệu chung về trường (lịch sử phát triển, cơ cấu tổ chức, đội ngũ cán bộ giáo viên).
2. Hoạt động giáo dục và dạy học (kế hoạch năm học, chương trình giáo dục phổ thông 2018, hoạt động ngoại khóa, thi đua khen thưởng).
3. Thông báo, tin tức kịp thời (lịch công tác, tuyển sinh, các khoản thu theo quy định, chính sách hỗ trợ học sinh khó khăn).
4. Công khai tài chính, thu chi, các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục.
5. Góc học sinh – phụ huynh (đánh giá kết quả học tập, tư vấn, phản hồi).

6. Liên hệ và tương tác với cộng đồng.

Điều 4. Nguyên tắc cung cấp thông tin

1. Thông tin phải chính xác, kịp thời, khách quan, không sai sự thật, không vi phạm pháp luật, không xâm phạm bí mật nhà nước, bí mật cá nhân và thuần phong mỹ tục.

2. Tuân thủ nghiêm ngặt Luật An ninh mạng năm 2018, Luật An ninh mạng năm 2025, Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Ninh Bình.

3. Mọi thông tin trước khi đăng tải phải được Trưởng Ban Biên tập (hoặc Phó Trưởng Ban được ủy quyền) duyệt.

4. Không sử dụng Trang TTĐT phục vụ mục đích cá nhân, thương mại hoặc mục đích trái pháp luật.

Chương III **TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ VẬN HÀNH**

Điều 5. Trách nhiệm của Ban Biên tập

1. Xây dựng kế hoạch nội dung hàng tháng, quý, năm và tổ chức thực hiện.

2. Thu thập, biên tập, đăng tải tin, bài, ảnh, video đảm bảo chất lượng.

3. Giám sát, kiểm tra nội dung đã đăng; kịp thời chỉnh sửa hoặc gỡ bỏ thông tin không đúng quy định.

4. Đảm bảo an ninh mạng, bảo mật thông tin và sao lưu dữ liệu định kỳ theo Luật An ninh mạng năm 2025.

5. Báo cáo định kỳ (hàng tháng) về hoạt động của Trang TTĐT với Hiệu trưởng.

Điều 6. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan đến hoạt động chuyên môn cho Ban Biên tập.

2. Không tự ý đăng tải thông tin lên Trang TTĐT mà không qua duyệt.

3. Sử dụng Trang TTĐT đúng mục đích và bảo mật thông tin cá nhân.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của người sử dụng (phụ huynh, học sinh, cộng đồng)

1. Được khai thác thông tin hợp pháp trên Trang TTĐT.

2. Được góp ý, phản hồi thông tin qua phần liên hệ.

3. Không được đăng bình luận, chia sẻ thông tin sai sự thật, xúc phạm, vi phạm pháp luật.

Chương IV

KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 8. Kiểm tra, giám sát

Hiệu trưởng giao Ban Biên tập chủ trì kiểm tra định kỳ và đột xuất hoạt động của Trang TTĐT. Kết quả kiểm tra báo cáo định kỳ với lãnh đạo nhà trường.

Điều 9. Xử lý vi phạm

1. Cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tùy theo mức độ sẽ bị nhắc nhở, kiểm điểm hoặc kỷ luật theo quy định của nhà trường và pháp luật hiện hành.
2. Thông tin vi phạm sẽ bị gỡ bỏ ngay lập tức và ghi nhận xử lý.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Quy chế này được ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-THNL và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi về quy định pháp luật hoặc thực tiễn, Ban Biên tập đề xuất Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Minh Hương