

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II. Năm học: 2025 – 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (vẫn còn hiệu lực thi hành, được sửa đổi, bổ sung bởi các thông tư liên quan năm 2025 về phân quyền, phân cấp);

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 30/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình;

Căn cứ tình hình thực tế về đội ngũ giáo viên và học sinh của nhà trường.

2. Yêu cầu

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy định.

Nội dung đề kiểm tra phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng, có phân hóa đối tượng học sinh.

Đảm bảo an toàn, đúng quy chế, không gây áp lực cho học sinh.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA 1.

Các môn kiểm tra

Khối 1, 2, 3: + Toán, Tiếng Việt
+ Tin học, Công nghệ (lớp 3).

Khối 4, 5: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Công nghệ.

2. Hình thức kiểm tra

Kết hợp giữa: Trắc nghiệm, Tự luận.

Riêng môn Tiếng Việt: Kiểm tra đọc (Đọc tiếng + Đọc hiểu); Kiểm tra viết.

3. Nội dung kiến thức

Trong phạm vi chương trình học kì II theo quy định của Bộ GD&ĐT.

Bám sát sách giáo khoa, chuẩn kiến thức kỹ năng.

Có câu hỏi vận dụng, liên hệ thực tế.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC

Thời gian kiểm tra dự kiến: Tuần 33 và 34: Từ ngày 05/5/2026 đến ngày 15/5/2026. *(Lịch chi tiết sẽ có thông báo sau)*

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chung.

Phân công nhiệm vụ cho giáo viên, tổ chuyên môn.

Kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức kiểm tra.

2. Tổ chuyên môn

Xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra, đáp án.

Thống nhất nội dung, mức độ đề.

Nộp đề về Ban giám hiệu đúng thời gian quy định.

3. Giáo viên

Ôn tập cho học sinh đúng trọng tâm.

Coi kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

Chấm bài, nhận xét, vào điểm đúng quy định.

4. Bộ phận văn phòng

In sao đề kiểm tra, bảo mật đề.

Chuẩn bị phòng thi, giấy kiểm tra.

VI. CHẤM BÀI VÀ BÁO CÁO

Giáo viên chấm bài theo đáp án, hướng dẫn chấm.

Nhận xét cụ thể, rõ ràng, mang tính động viên học sinh.

Hoàn thành nhập điểm, báo cáo kết quả về nhà trường đúng thời gian.

VII. KHEN THƯỞNG – XỬ LÝ

Khen thưởng học sinh có thành tích tốt.

Nhắc nhở, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy chế kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2025 – 2026 của Trường Tiểu học Nam Lợi, đề nghị toàn thể Viên chức - Người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã Nam Ninh (b/c);
- Viên chức – Người lao động (t/h);
- Website trường (tb);
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Minh Hương

