

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Học bạ số cấp tiểu học trường Tiểu học Nam Lợi từ năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở Giáo Dục và Đào Tạo Tỉnh Ninh Bình về Kế hoạch triển khai Học bạ số ngành giáo dục năm học 2025-2026; Trường Tiểu học Nam Lợi xã Nam Ninh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Học bạ số tại đơn vị từ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường thực hiện chuyển đổi số trong ngành giáo dục theo Quyết định số 131/QĐ-TTg, đáp ứng nhiệm vụ chuyển đổi số quốc gia theo Quyết định số 06/QĐ-TTg.

- Triển khai Học bạ số cấp tiểu học trong nhà trường theo mô hình kỹ thuật Bộ GDĐT thống nhất quy định; góp phần đổi mới mạnh mẽ quản lý trong nhà trường gắn với chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính liên quan đến học bạ trên môi trường số; tăng cường hiệu quả quản lý, giảm áp lực cho giáo viên và cán bộ quản lý về hồ sơ, sổ sách; tiết kiệm chi phí và thuận tiện, minh bạch, hiệu quả trong thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn (chuyển trường, tuyển sinh,..) và đáp ứng các nhu cầu của xã hội, tổ chức, cá nhân trong việc xác thực thông tin liên quan đến học bạ.

2. Yêu cầu

- Thực hiện Học bạ số theo mô hình kỹ thuật thống nhất, liên thông trong bậc học phổ thông bảo đảm về nội dung, giá trị pháp lý theo quy định pháp luật liên quan để thay thế học bạ giấy trong quản lý, sử dụng; bảo đảm lưu trữ đầy đủ, chính xác thông tin về kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong quá trình học tập tại các cơ sở giáo dục; nhất quán, toàn vẹn thông tin khi Học bạ số đã được phát hành (không thể thay đổi thông tin); bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin cá nhân của học sinh theo quy định của pháp luật. Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030 (viết tắt là Quyết định số 131/QĐ-TTg). Tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông Nghị định số 13/2023/NĐ-CP của Chính phủ về Bảo vệ dữ liệu cá nhân; Nghị định số 85/2016/NĐ-CP của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ; Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT của Bộ

Thông tin và truyền thông về Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

- Học bạ số phải được xác thực điện tử theo quy định để có giá trị pháp lý khi sử dụng và thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến học bạ trên môi trường số; bảo đảm thuận tiện trong việc sử dụng, quản lý, tra cứu, xác thực học bạ trực tuyến; bảo đảm kỹ thuật để xuất ra bản thể hiện (bản mềm) và in được trên giấy theo mẫu học bạ được Bộ GDĐT quy định về học bạ giấy (viết tắt là bản giấy Học bạ số) để sử dụng trong một số trường hợp cụ thể.

- Thực hiện triển khai Học bạ số ở cấp tiểu học trong nhà trường từ năm học 2024-2025. Khi triển khai Học bạ số không phát sinh chi phí đối với người học. Đối với cá nhân học sinh chưa có mã định danh cá nhân/ căn cước để triển khai Học bạ số thì được tiếp tục sử dụng Học bạ giấy theo quy định hiện hành và phải báo cáo, sớm có giải pháp thực hiện Học bạ số.

II. NỘI DUNG

- Học bạ số là học bạ được số hóa, tạo lập, lưu trữ, quản lý và sử dụng trên môi trường số, được ký xác thực điện tử của cá nhân và tổ chức có thẩm quyền; bảo đảm các quy định của pháp luật liên quan để có giá trị pháp lý khi sử dụng trên môi trường số.

- Nội dung thể hiện trên Học bạ số là các thông tin cá nhân của học sinh và kết quả học tập rèn luyện theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về quy định đánh giá học sinh tiểu học và các

thông tin: mã số tra cứu học bạ; mã số định danh và ngày có hiệu lực của Học bạ số.

III. TẠO LẬP, QUẢN LÝ, PHÁT HÀNH VÀ SỬ DỤNG HỌC BẠ SỐ

1. Tạo lập, quản lý và phát hành Học bạ số

- Học bạ số được tạo lập từ cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (gọi là CSDL) bởi các phần mềm có chức năng tạo lập Học bạ số, bảo đảm cấu trúc gói tin dùng để trao đổi thông tin (giao dịch điện tử) theo quy định của Bộ GDĐT, có ký số của giáo viên chủ nhiệm, người đứng đầu cơ sở giáo dục để xác thực giao dịch điện tử, bảo đảm kết nối dữ liệu Học bạ số về CSDL Học bạ số của Bộ GDĐT để phục vụ quản lý và khai thác sử dụng.

- Nhà trường thực hiện tạo lập, phát hành, quản lý Học bạ số và chịu trách nhiệm toàn diện về tính đầy đủ, chính xác của học bạ đối với học sinh học tập tại trường. Khi học sinh chuyển trường, thực hiện chuyển giao Học bạ số theo quy trình, thủ tục quy định.

- Hàng năm, Học bạ số của nhà trường được đóng gói gửi về CSDL Học bạ số của Bộ GDĐT để cập nhật lên Cổng tra cứu Học bạ phục vụ truy cập, tra cứu học bạ toàn quốc tại 02 thời điểm sau:

+ Trước ngày 25/6/2026: Đối với học sinh đã hoàn thành Chương trình lớp học, Chương trình tiểu học; Nghị định số 130/2018/NĐ-CP của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số (Nghị định số 130/2018/NĐ-CP) và Nghị định số 48/2024/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2018/NĐ-CP; Nghị định số 68/2024/NĐ-CP của Chính phủ về Quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ; Thông tư số 41/2017/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và truyền thông về Quy định sử dụng chữ ký số cho văn bản điện tử trong cơ quan nhà nước.

+ Trước ngày 10/8/2026: Đối với học sinh cần được đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học.

- Khi tạo lập và phát hành Học bạ số phải bảo đảm các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo yêu cầu tại Phụ lục 2, Phụ lục 3 theo hướng dẫn của Công văn số 119/BGDĐT-GDTH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT để bảo đảm thực hiện kết nối, liên thông, bảo mật, toàn vẹn thông tin.

2. Sử dụng Học bạ số

- Sử dụng bản giấy Học bạ số: Bản giấy Học bạ số có nội dung và thể thức in như mẫu học bạ do Bộ GDĐT quy định. Khi cần, nơi sử dụng học bạ có thể tra cứu (theo mã tra cứu được cung cấp) trên Cổng tra cứu học bạ của Bộ GDĐT để xác thực nội dung thông tin của bản giấy Học bạ số.

- Sử dụng Học bạ số trên môi trường số: Học bạ số được sử dụng để thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường số. Các thủ tục hành chính trên môi trường số (trực tuyến) sử dụng Học bạ số (bản mềm) trích xuất từ Cổng tra cứu học bạ của Bộ GDĐT.

- Tra cứu Học bạ số: Tổ chức, cá nhân được cấp quyền có thể tra cứu thông tin học bạ theo quy định của pháp luật trên Cổng tra cứu học bạ của Bộ GDĐT. Việc tra cứu phải đảm bảo biện pháp bảo mật, an toàn thông tin cá nhân. Thông tin về kết quả tra cứu trên Cổng tra cứu học bạ có giá trị pháp lý để xác thực.

- Thực hiện các thủ tục hành chính: Các phần mềm, ứng dụng, các dịch vụ công trực tuyến trong ngành Giáo dục phải bảo đảm các chức năng thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng hoặc liên quan đến thông tin Học bạ số.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra và triển khai các nội dung Kế hoạch của các cấp có thẩm quyền. Phân công đồng chí Phạm Thị Thương, đồng chí Vũ Thị Hạnh giáo viên tin học phụ trách nội dung Học bạ số của nhà trường;

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số;

- Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, thiết bị tại cơ sở để tổ chức triển khai thực hiện đúng, đủ các yêu cầu về Học bạ số trong phạm vi nhà trường (tạo lập, quản lý, sử dụng) theo quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT

- Triển khai tập huấn, hướng dẫn khai thác, sử dụng cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan về sử dụng hệ thống Học bạ số, trong đó đặc biệt chú ý việc cập nhật thông tin, nhận xét tại Học bạ của học sinh theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT; tập hợp kiến nghị, đề xuất của giáo viên trong quá trình thực hiện gửi về các cấp quản lý theo quy định.

- Thực hiện trách nhiệm quản lý nhà trường về Học bạ số; tổ chức tập huấn hướng dẫn, khai thác sử dụng hệ thống Học bạ số cho CBGVNV nhà trường, trong đó đặc biệt chú ý việc cập nhật thông tin, nhận xét tại Học bạ của học sinh theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT;

- Ban hành quy chế nội bộ về tạo lập, quản lý, sử dụng Học bạ số trong phạm vi nhà trường; chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung và tính pháp lý của Học bạ số khi phát hành. Thực hiện ký số xác thực, đóng gói và gửi dữ liệu Học bạ số về CSDL Học bạ số của Bộ GDĐT đúng quy định và yêu cầu kỹ thuật;

2. Các đồng chí giáo viên

- Tham gia các lớp tập huấn, nắm chắc quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh tiểu học đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới phụ huynh, học sinh về chuyển đổi số trong giáo dục, trong đó có quản lý chất lượng học sinh trên Học bạ số;

- Trực tiếp sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Giáo viên chủ nhiệm khẩn trương phối hợp với cha mẹ học sinh và các đơn vị có chức năng trên địa bàn hoàn thành việc cấp mã định danh cá nhân/căn cước cho học sinh (nếu có);

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số cấp tiểu học trường Tiểu học Nam Lợi từ năm học 2025-2026. Nhà trường yêu cầu các đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đưa ý kiến về ban giám hiệu để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH xã (b/c);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Minh Hương

