

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Tổ công tác triển khai Học bạ số Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM LỢI

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở Giáo Dục và Đào Tạo Tỉnh Ninh Bình về Kế hoạch triển khai Học bạ số ngành giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH- THNL ngày 25/12/2025 của trường tiểu học Nam Lợi về triển khai Học bạ số từ năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn trường tiểu học Nam Lợi,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ công tác triển khai Học bạ số từ năm học 2025-2026 trường Tiểu học Nam Lợi gồm các ông (bà) có tên sau (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Học bạ số tại trường theo hướng dẫn của cấp trên;
- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên sử dụng Học bạ số hiệu quả;
- Hỗ trợ kỹ thuật, giải đáp thắc mắc liên quan đến quá trình thực hiện;
- Kiểm tra, đánh giá và báo cáo tình hình triển khai Học bạ số theo định kỳ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các tổ chuyên môn, giáo viên và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng VHXX xã (để báo cáo);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Minh Hương

DANH SÁCH

Tổ công tác triển khai Học bạ số trường Tiểu học Nam Lợi
(Kèm theo Quyết định số 42/QĐ-THNL ngày 25/12/2025 của Hiệu trưởng
Trường Tiểu học Nam Lợi)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lưu Thị Minh Hương	Hiệu trưởng	Tổ trưởng (Phụ trách chung, chỉ đạo triển khai kế hoạch Học bạ số; ra Quyết định thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số, phân công nhiệm vụ các thành viên; theo dõi tiến độ thực hiện; chuẩn bị các điều kiện về nhân sự, nguồn lực, lựa chọn đơn vị cung ứng dịch vụ để triển khai theo đúng kế hoạch, lộ trình; Tổng kết, đánh giá quá trình thực hiện).
2	Phạm Thị Thương	Giáo viên Tin học	Tổ phó (Phụ trách việc thực hiện kế hoạch, tiến độ triển khai; Phối hợp tổ chức tập huấn cho giáo viên; Hướng dẫn giáo viên thực hành sử dụng các chức năng về Học bạ số; phụ trách đôn đốc việc sao lưu và chuyển cơ sở dữ liệu; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được giao).
3	Vũ Thị Hạnh	Giáo viên Tin học	Tổ phó (Phụ trách việc thực hiện kế hoạch, tiến độ triển khai; Phối hợp tổ chức tập huấn cho giáo viên; Hướng dẫn giáo viên thực hành sử dụng các chức năng về Học bạ số; phụ trách đôn đốc việc sao lưu và chuyển cơ sở dữ liệu; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được giao).
4	Nguyễn Thị Lan Hương	Nhân viên thư viện	Thành viên (Hỗ trợ giáo viên trong quá trình nhập dữ liệu vào Học bạ số; Kiểm

			tra, rà soát thông tin đảm bảo chính xác; Quản lý kỹ thuật, hỗ trợ cài đặt và khắc phục lỗi hệ thống; Hướng dẫn giáo viên thực hành sử dụng các chức năng về Học bạ số; Sao lưu và chuyển cơ sở dữ liệu, gói dữ liệu học bạ số năm học 2025-2026 đúng thời gian quy định.)
--	--	--	--

(Danh sách này gồm 04 người)