

Số: 62/KH-THNL

Nam Ninh, ngày 13 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027

- Căn cứ Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo;

- Căn cứ công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở giáo dục đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc Hướng dẫn huy động trẻ vào vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026 - 2027;

- Căn cứ kết quả điều tra phổ cập năm 2026;

- Căn cứ điều kiện thực tế nhà trường;

Trường Tiểu học Nam Lợi xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

2. Huy động tỉ lệ trẻ (học sinh) ra lớp đạt 100%

3. Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

4. Đảm bảo công khai về địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền

Nhà trường tuyên truyền rộng rãi về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh trong các cuộc họp HĐSP nhà trường; trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Đài truyền thanh xã, trang web của nhà trường, zalo, fb, ...

2. Quy định đối tượng tuyển sinh

- Trẻ 6 tuổi, sinh từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2020, có hộ khẩu hoặc cư trú trên địa bàn xã Nam Lợi cũ;

- Trẻ em (học sinh) khuyết tật, có hoàn cảnh đặc biệt, ở nước ngoài về có thể vào lớp 1 tuổi từ 7 đến 9 tuổi;

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lớp : 04 ;
- Số học sinh : 125 học sinh

4. Phương thức, thời gian tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo địa bàn tuyển sinh do Sở Giáo dục tỉnh Ninh Bình quy định.

- Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 29/5/2026 đến hết ngày 05/6/2026.

* Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống phổ cập giáo dục nhà trường chậm nhất ngày 15/7/2026.

5. Quy định về hồ sơ của học sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu M03) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (kèm theo bản gốc để đối chiếu);

- Bản photo thẻ CCCD của bố mẹ (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã,

6. Các nội dung khác theo thực tế của trường

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường.

- Ban Giám hiệu công bố công khai các văn bản tuyển sinh tại trường, trên website của trường và trên loa phát thanh của xã, zalo, fb trên nhóm trường ... trước khi tuyển sinh 01 tuần.

- Họp Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ.

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn công tác tuyển sinh.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh.

- Nhà trường có mẫu đơn PHHS điền vào mẫu đơn đó.

III. CÔNG TÁC BÁO CÁO

- Trình Kế hoạch tuyển sinh, danh sách Hội đồng tuyển sinh trường (bản mềm và bản dấu đỏ) lên UBND xã Nam Ninh sau khi nhận được công văn chỉ đạo của sở GD-ĐT tỉnh Ninh Bình (Sau ngày 08/5/2026).

- Ngoài báo cáo định kỳ, nhà trường nghiêm túc thực hiện các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT, UBND xã Nam Ninh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; nghiên cứu các văn bản hướng dẫn.

2. Ban giám hiệu: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027, nộp về UBND xã Nam Ninh trước ngày 30/5/2026, chỉ đạo, giám sát các tổ chuyên môn thực hiện.

3. Thông báo công khai tại trường về địa bàn tuyển sinh do Sở GDĐT quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

4. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

5. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai hướng dẫn phụ huynh học sinh hoàn tất cả thủ tục tuyển sinh.

6. Thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao. Trước ngày 30/5/2026, nhà trường hoàn thiện danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027.

7. Tổ chức tuyển sinh

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, ... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu” sau đó ký và ghi rõ họ tên. Bản sao giấy khai sinh sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này.

b) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế tối đa tỉ lệ tuyển sinh trái tuyển khi đã đủ số chỉ tiêu được giao;

8. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.


9. Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua của nhà trường, báo cáo kết quả tuyển sinh lên UBND Nam Ninh.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

TT	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
1	15/5/2026	Nộp Kế hoạch tuyển sinh lên UBND xã Nam Ninh (bản dấu đỏ) .
2	25/5/2026	hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (<i>Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...</i>)

3	25/5/2026	Công khai danh sách Hội đồng tuyển sinh nhà trường năm học 2026-2027 lên Webservice của nhà trường.
Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 1.		
4	29/5/2026 đến hết ngày 05/6/2026	CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyển lớp 1 vào trường Tiểu học Nam Lợi xã Nam Ninh.
5	01/7/2026	Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng VHXH xã Nam Ninh, đề xuất được được nhận học sinh chuyển đến (nếu còn thiếu chỉ tiêu).
6	Từ 01/7/2026	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm CSDL ngành.
7	15/7/2026	Thực hiện báo cáo nhanh, chính thức kết quả tuyển sinh theo yêu cầu của UBND xã, Sở GDĐT.
8	Trong quá trình TS	Nhà trường cần liên tục cập nhật thông tin và thực hiện các yêu cầu đột xuất từ UBND xã, Sở GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 của trường Tiểu học Nam Lợi, Kính đề nghị UBND xã Nam Ninh phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trên để hội đồng tuyển sinh nhà trường tổ chức thực hiện đạt hiệu quả./.

<p>Nơi nhận:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UBND xã Nam Ninh (để b/c); - Hội đồng TS (để thực hiện) - Lưu: VT, Website. 	<p>HIỆU TRƯỞNG</p>  <p>HIỆU TRƯỞNG <i>Lưu Thị Minh Hương</i></p>
---	---