

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo và triển khai phong trào "Bình dân học vụ số" tại Trường Tiểu học Nam Lợi Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM LỢI

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 01-KH/BCĐTW ngày 21/3/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số để triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số";

Căn cứ Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 07/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển Bình dân học vụ số đến năm 2030;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định khung năng lực số cho người học;

Căn cứ Công văn số 2407/BGDĐT-HSSV ngày 16/5/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phát huy vai trò của học sinh, sinh viên trong triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số";

Căn cứ Quyết định số 1638/QĐ-BGDĐT ngày 18/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình phổ cập kỹ năng số cho Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 953/KH-BGDĐT ngày 10/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Phong trào thi đua "Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số" và Phong trào "Bình dân học vụ số" của ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 78/UBND-PVHXXH ngày 30/7/2025 của UBND xã Nam Ninh về việc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Phong trào "Bình dân học vụ số";

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về triển khai phong trào "Bình dân học vụ số";

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-SGDĐT ngày 24/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-THNL ngày 30/7/2025 của Trường Tiểu học Nam Lợi về triển khai phong trào "Bình dân học vụ số" năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo phong trào "Bình dân học vụ số" tại Trường Tiểu học Nam Lợi năm học 2025-2026 gồm các ông/bà có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ trong BCD
1	Lưu Thị Minh Hương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Hoàng Thị Huyền	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	Phó Trưởng ban
3	Vũ Thị Thúy	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4	Vũ Thị Quỳnh Trang	Tổ trưởng chuyên môn (đại diện)	Thành viên
5	Phạm Thị Thương	Giáo viên Tin học	Thành viên - Thư ký
6	Nguyễn Thị Hoa	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
7	Nguyễn Thị Lan Hương	Nhân viên thư viện	Thành viên
8	Nguyễn Quốc Khánh	Đại diện Ban Phụ huynh	Thành viên

Điều 2. Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ tham mưu, chỉ đạo, tổ chức triển khai phong trào "Bình dân học vụ số" tại Trường Tiểu học Nam Lợi năm học 2025-2026; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; phối hợp với UBND xã Nam Ninh và các cơ quan liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

Điều 3. Ban Chỉ đạo hoạt động theo Quy chế làm việc của Trường Tiểu học Nam Lợi. Kinh phí hoạt động từ ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn huy động hợp pháp khác.

Điều 4. Các ông/bà có tên tại Điều 1, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Nam Lợi và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- UBND xã Nam Ninh;
- Sở GDĐT Ninh Bình (để báo cáo);
- Các thành viên BCD;
- GV, NV toàn trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**HIỆU TRƯỞNG***Lưu Thị Minh Hương*

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo phong trào "Bình dân học vụ số"

Trường Tiểu học Nam Lợi năm học 2025-2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ-THNL ngày 30/7/2025 của Trường Tiểu học Nam Lợi)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo phong trào "Bình dân học vụ số" Trường Tiểu học Nam Lợi (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế áp dụng đối với tất cả các thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình triển khai phong trào.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Hoạt động theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số; Trưởng ban điều phối chung và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

2. Bảo đảm sự phân công rõ ràng, phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên; đề cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo.

3. Hoạt động công khai, minh bạch; thông tin được cập nhật kịp thời đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

CHƯƠNG II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Xây dựng và triển khai kế hoạch phong trào "Bình dân học vụ số" trong toàn trường.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, đoàn thể thực hiện các chỉ tiêu đã đề ra.

3. Phối hợp với UBND xã Nam Ninh, Tổ công nghệ số cộng đồng và Ban Phụ huynh tổ chức các hoạt động cộng đồng.

4. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đề xuất khen thưởng kịp thời; báo cáo Sở GDĐT Ninh Bình theo quy định.

Điều 4. Nhiệm vụ Trưởng ban

Hiệu trưởng - Trưởng ban chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch, quyết định các vấn đề quan trọng, huy động nguồn lực và đại diện trường trong các hoạt động đối ngoại liên quan đến phong trào.

Điều 5. Nhiệm vụ Phó Trưởng ban

Phó Trưởng ban phụ trách chuyên môn tham mưu xây dựng nội dung, giám sát lồng ghép kỹ năng số vào các môn học. Phó Trưởng ban thứ hai hỗ trợ điều phối các hoạt động ngoại khóa và phong trào thi đua.

Điều 6. Nhiệm vụ các thành viên

1. Giáo viên Tin học - Thư ký: Xây dựng nội dung, giáo án kỹ năng số; quản lý hạ tầng CNTT; lập biên bản các cuộc họp Ban Chỉ đạo.

2. Tổng phụ trách Đội: Tổ chức ngày hội, cuộc thi, câu lạc bộ công dân số cho học sinh.

3. Tổ trưởng chuyên môn: Đôn đốc giáo viên trong tổ tích hợp kỹ năng số vào dạy học.

4. Cán bộ thư viện: Phát triển thư viện số, kho học liệu số phục vụ học sinh.

5. Đại diện Ban Phụ huynh: Phối hợp tuyên truyền, huy động phụ huynh và cộng đồng tham gia phong trào.

CHƯƠNG III. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ BÁO CÁO

Điều 7. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ mỗi học kỳ ít nhất 01 lần; họp đột xuất khi có yêu cầu của Trưởng ban.

2. Thư ký chuẩn bị tài liệu, lập biên bản họp. Kết luận họp được thông báo bằng văn bản trong vòng 03 ngày làm việc.

Điều 8. Chế độ báo cáo

1. Báo cáo sơ kết phong trào nộp trước ngày 15/12/2025.

2. Báo cáo tổng kết thực hiện theo yêu cầu của Sở GDĐT Ninh Bình.

3. Các thành viên báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao đến Trưởng ban trước ngày 05 hàng tháng.

Điều 9. Khen thưởng và kỷ luật

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt được biểu dương, khen thưởng kịp thời. Thành viên không thực hiện đúng nhiệm vụ được giao, tùy theo mức độ sẽ bị nhắc nhở hoặc điều chỉnh phân công.

CHƯƠNG IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, Trưởng ban xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Các thành viên BCD;
- GV, NV toàn trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Lưu Thị Minh Hương