

Số: 46/QĐ-THNL

Nam Ninh, ngày 25 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số
Trường Tiểu học Nam Lợi năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM LỢI

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về Chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch chuyển đổi số năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Nam Lợi;

Xét yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Trường Tiểu học Nam Lợi năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Lưu Thị Minh Hương - Hiệu trưởng - Trưởng ban.
2. Hoàng Thị Huyền - Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban.
3. Vũ Thị Thúy - Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban.
4. Đỗ Thị Thanh Thảo - Kế toán - Thư ký.
5. Vũ Thị Quỳnh Trang - Tổ trưởng CM - Thành viên.
6. Chu Thị Thảo - Tổ trưởng CM - Thành viên.
7. Ngô Thị Tâm - Tổ trưởng CM - Thành viên.
8. Vũ Thị Thanh Loan - Tổ trưởng CM - Thành viên.
9. Trần Thị Ngời - Tổ trưởng CM - Thành viên.

10. Nguyễn Thị Lan Hương - Nhân viên Thư viện - Thành viên.

11. Phạm Thị Thương - Giáo viên Tin học - Thành viên.

12. Vũ Thị Hạnh - Giáo viên Tin học - Thành viên.

Điều 2. Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động quản trị, dạy học, thư viện, truyền thông và các lĩnh vực khác của nhà trường.

Điều 3. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng ban phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Minh Hương

PHỤ LỤC
BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ
Năm học 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số 46/QĐ-THNL ngày 25 tháng 03 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nam Lợi)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh trong BCD	Nhiệm vụ được phân công
1	Lưu Thị Minh Hương	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Chỉ đạo chung toàn bộ công tác chuyển đổi số; xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ; kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác chuyển đổi số của nhà trường.
2	Hoàng Thị Huyền	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	Phụ trách chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn; chỉ đạo ứng dụng CNTT trong dạy học, kiểm tra đánh giá; theo dõi xây dựng học liệu số và hồ sơ điện tử.
3	Vũ Thị Thúy	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	Phụ trách chuyển đổi số trong công tác quản trị nhà trường; chỉ đạo cập nhật cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ số, học bạ số, sổ điểm điện tử; theo dõi thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số.

4	Đỗ Thị Thanh Thảo	Kế toán	Thư ký	Tham mưu kinh phí thực hiện chuyển đổi số; tổng hợp báo cáo, biên bản họp; theo dõi thanh toán không dùng tiền mặt; lưu trữ hồ sơ Ban Chỉ đạo.
5	Phạm Thị Thương	Giáo viên Tin học	Thành viên	Tham mưu kỹ thuật CNTT; hỗ trợ sử dụng phần mềm, cơ sở dữ liệu ngành; quản trị hệ thống mạng, thiết bị CNTT; hướng dẫn giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy.
6	Vũ Thị Hạnh	Giáo viên Tin học	Thành viên	Phối hợp quản trị Website; hỗ trợ xây dựng học liệu số; hướng dẫn khai thác các nền tảng số; tham gia tập huấn, hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên.
7	Nguyễn Thị Lan Hương	Nhân viên Thư viện	Thành viên	Phụ trách thư viện số; xây dựng kho học liệu số dùng chung; số hóa tài liệu thư viện; quản lý dữ liệu tài nguyên số; triển khai các hoạt động phát triển văn hóa đọc trên môi trường số.

8	Vũ Thị Quỳnh Trang	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên	Tổ chức triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số tại tổ chuyên môn; kiểm tra việc ứng dụng CNTT của giáo viên trong tổ; chỉ đạo xây dựng học liệu số.
9	Chu Thị Thảo	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên	Phối hợp xây dựng kho học liệu số; triển khai chuyên đề ứng dụng CNTT; theo dõi việc sử dụng giáo án điện tử trong tổ.
10	Ngô Thị Tâm	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên	Chỉ đạo giáo viên cập nhật dữ liệu học sinh; triển khai các hoạt động dạy học số; tham gia đánh giá kết quả thực hiện chuyển đổi số.
11	Vũ Thị Thanh Loan	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên	Theo dõi việc ứng dụng các nền tảng số trong dạy học; phối hợp tổ chức các hoạt động chuyên môn trên môi trường số.

12	Trần Thị Ngời	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên	Phụ trách công tác tuyên truyền chuyển đổi số tới giáo viên, học sinh và phụ huynh; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số của nhà trường.
----	---------------	----------------------	------------	---

Nhiệm vụ chung của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện.
2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, tập huấn, kiểm tra liên quan đến công tác chuyển đổi số.
3. Chủ động đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong lĩnh vực phụ trách.
4. Thu thập, lưu trữ và cung cấp đầy đủ minh chứng phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá và tự đánh giá mức độ chuyển đổi số.
5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo và cấp trên.

Chế độ kiểm tra, báo cáo

Nội dung	Thời gian
Họp Ban Chỉ đạo	Ít nhất 01 lần/học kỳ
Kiểm tra tiến độ thực hiện	Hằng tháng
Báo cáo sơ kết học kỳ I	Trước ngày 10/01/2026
Báo cáo tổng kết năm học	Trước ngày 25/5/2026
Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số	Theo lịch của Sở GDĐT và UBND xã

