

Số: 52/QĐ-THNL

Nam Ninh, ngày 26 tháng 03 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Bộ phận Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số Trường Tiểu học Nam Lợi năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM LỢI

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về Chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Căn cứ Công văn số 1658/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Nam Lợi;

Xét yêu cầu thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Bộ phận Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số Trường Tiểu học Nam Lợi năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Hoàng Thị Huyền – Phó Hiệu trưởng – Tổ trưởng.
- Bà Phạm Thị Thương – Giáo viên Tin học – Tổ phó.
- Bà Vũ Thị Hạnh – Giáo viên Tin học – Thành viên.
- Bà Nguyễn Thị Lan Hương – Nhân viên Thư viện – Thành viên.

5. Bà Đỗ Thị Thanh Thảo – Kế toán – Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Bộ phận Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số

1. Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục hằng năm.

2. Hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên khai thác và sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý, hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, học bạ số, sổ điểm điện tử và các nền tảng số phục vụ công tác quản lý, dạy học.

3. Quản trị, vận hành Website nhà trường; phối hợp thực hiện công tác truyền thông, cập nhật thông tin trên môi trường số.

4. Tham mưu xây dựng, quản lý và phát triển kho học liệu số, thư viện số; hỗ trợ giáo viên xây dựng bài giảng điện tử, học liệu số.

5. Theo dõi, rà soát, cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành; bảo đảm tính đầy đủ, chính xác và kịp thời của dữ liệu.

6. Tham mưu triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ theo quy định.

7. Tham gia thu thập minh chứng, hỗ trợ công tác tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác về công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo phân công của Hiệu trưởng.

Điều 3. Chế độ làm việc

1. Bộ phận Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Tổ trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; định kỳ báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện nhiệm vụ.

3. Các thành viên có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các tổ chuyên môn và các bộ phận trong nhà trường để triển khai hiệu quả nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Lưu Thị Minh Hương

