

Số: 05/BB-THNL

Nam Ninh, ngày 01 tháng 09 năm 2025

BIÊN BẢN

Bản giao con dấu của Trường Tiểu học Nam Lợi

Hôm nay, vào hồi 14 giờ 30 phút, ngày 01 tháng 9 năm 2025, tại Trường Tiểu học Nam Lợi, chúng tôi gồm:

I. BÊN GIAO

Bà: Lưu Thị Minh Hương

Chức vụ: Hiệu trưởng

II. BÊN NHẬN

Bà: Nguyễn Thị Lan Hương

Chức vụ: Nhân viên Thư viện kiêm nhiệm công tác Văn thư - Lưu trữ

III. NỘI DUNG BÀN GIAO

Thực hiện Quyết định số 04/QĐ-THNL ngày 01 tháng 09 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nam Lợi về việc giao quản lý và sử dụng con dấu của nhà trường, bên giao tiến hành bàn giao cho bên nhận các nội dung sau:

STT	Tên tài sản bàn giao	Số lượng	Tình trạng
1	Con dấu Trường Tiểu học Nam Lợi	1	Tốt, sử dụng bình thường
2	Sổ theo dõi sử dụng con dấu	1	Đầy đủ
3	Tài liệu liên quan đến quản lý con dấu	1	Đầy đủ

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN NHẬN

Quản lý, bảo quản con dấu theo đúng quy định của pháp luật và quy chế của nhà trường.

Chỉ sử dụng con dấu đối với các văn bản đã có chữ ký của người có thẩm quyền.

Không giao con dấu cho cá nhân khác quản lý hoặc sử dụng khi chưa được phép của Hiệu trưởng.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật nếu để xảy ra mất mát, hư hỏng hoặc sử dụng con dấu sai quy định.

V. KẾT LUẬN

Hai bên đã kiểm tra, đối chiếu và thống nhất toàn bộ nội dung bàn giao nêu trên.

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau; bên giao giữ 01 bản, bên nhận giữ 01 bản để thực hiện.

Biên bản kết thúc vào hồi 15 giờ 00 phút cùng ngày.

BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu Thị Minh Hương

BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Lan Hương

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG
Lưu Thị Minh Hương