

BIÊN BẢN KẾT LUẬN KIỂM TRA, THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ YÊU CẦU KHẮC PHỤC SAU KIỂM TRA

Căn cứ ban hành kết luận

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra nội bộ của Trường Tiểu học Nam Lợi năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định thành lập đoàn kiểm tra (hoặc phân công kiểm tra);

Căn cứ kết quả kiểm tra thực tế, hồ sơ, tài liệu và báo cáo của đối tượng được kiểm tra;

Sau khi xem xét báo cáo của đoàn kiểm tra và các tài liệu liên quan, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nam Lợi ban hành kết luận như sau:

I. Thông tin về cuộc kiểm tra

+ Nội dung kiểm tra:

Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế làm việc của nhà trường.

Công tác quản lý hồ sơ, sổ sách.

Việc thực hiện các quy định về đánh giá học sinh, quản lý thiết bị, tài sản (nếu có).

Các nội dung khác theo kế hoạch kiểm tra.

Thời gian tiến hành kiểm tra:

Hình thức kiểm tra:

Kiểm tra hồ sơ, tài liệu.

Quan sát thực tế hoạt động.

Trao đổi, phỏng vấn hoặc làm việc trực tiếp với đối tượng được kiểm tra.

Đối chiếu với các quy định hiện hành và kế hoạch của nhà trường.

II. Kết quả kiểm tra

1. Những kết quả đạt được

Thực hiện cơ bản đầy đủ các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch năm học.

Chấp hành tốt chủ trương của ngành và các quy định của nhà trường.

Hồ sơ chuyên môn được lập tương đối đầy đủ, trình bày rõ ràng và lưu trữ theo quy định.

Việc giảng dạy, giáo dục học sinh được triển khai đúng kế hoạch; bảo đảm nền nếp lớp học và chất lượng hoạt động.

Có tinh thần trách nhiệm, phối hợp tốt với đồng nghiệp và các bộ phận liên quan.

Tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn, sinh hoạt tổ và các phong trào của nhà trường.

2. Những tồn tại, hạn chế

Qua kiểm tra vẫn còn một số nội dung cần khắc phục như:

Một số hồ sơ chưa cập nhật đầy đủ hoặc chưa ký xác nhận theo quy định.

Tiến độ hoàn thành một số nhiệm vụ còn chậm so với kế hoạch.

Việc lưu trữ minh chứng chưa khoa học, gây khó khăn cho công tác kiểm tra, đối chiếu.

Một số nội dung thực hiện chưa thật sự đồng bộ hoặc chưa bảo đảm yêu cầu về chất lượng.

Công tác tự kiểm tra, tự đánh giá chưa được thực hiện thường xuyên.

3. Nguyên nhân

Khối lượng công việc lớn, nhiều nhiệm vụ phát sinh trong quá trình thực hiện.

Chưa chủ động rà soát, cập nhật hồ sơ định kỳ.

Việc phối hợp giữa các cá nhân hoặc bộ phận trong một số thời điểm chưa thật sự hiệu quả.

III. Kết luận của Hiệu trưởng

Hiệu trưởng ghi nhận những nỗ lực và kết quả đạt được của đối tượng được kiểm tra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Tuy nhiên, các tồn tại nêu trên cần được nghiêm túc khắc phục để nâng cao chất lượng công tác quản lý và chuyên môn, bảo đảm việc thực hiện đúng các quy định của ngành và kế hoạch của nhà trường.

Các hạn chế được xác định chưa làm ảnh hưởng nghiêm trọng đến việc thực hiện nhiệm vụ chung nhưng cần có biện pháp khắc phục kịp thời, tránh tái diễn trong các đợt kiểm tra tiếp theo.

IV. Kiến nghị và yêu cầu khắc phục

Đối tượng được kiểm tra xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại đã được chỉ ra và tổ chức thực hiện ngay sau khi nhận được kết luận này.

Hoàn thiện việc bổ sung, điều chỉnh hồ sơ, minh chứng còn thiếu; rà soát toàn bộ tài liệu liên quan để bảo đảm đầy đủ, chính xác và đúng quy định.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, tự đánh giá định kỳ; kịp thời phát hiện và xử lý các thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Chủ động trao đổi với tổ chuyên môn, ban giám hiệu và các bộ phận liên quan khi phát sinh khó khăn, vướng mắc nhằm bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ đúng thời hạn.

V. Kế hoạch theo dõi việc khắc phục sau kiểm tra

Hiệu trưởng giao bộ phận hoặc cá nhân phụ trách theo dõi việc thực hiện các nội dung kiến nghị sau kiểm tra.

Việc theo dõi được thực hiện thông qua:

Kiểm tra hồ sơ đã bổ sung, chỉnh sửa.

Kiểm tra thực tế việc triển khai các biện pháp khắc phục.

Đánh giá kết quả qua báo cáo và minh chứng của đối tượng được kiểm tra.

Tái kiểm tra khi cần thiết.

Nội dung theo dõi gồm:

Mức độ hoàn thành từng kiến nghị.

Thời gian hoàn thành.

Chất lượng và hiệu quả của việc khắc phục.

Những khó khăn, nguyên nhân chưa hoàn thành (nếu có).

Sau thời hạn yêu cầu, bộ phận theo dõi lập biên bản hoặc báo cáo xác nhận kết quả thực hiện:

Trường hợp đã hoàn thành đầy đủ thì kết thúc việc theo dõi.

Trường hợp chưa hoàn thành hoặc thực hiện chưa đạt yêu cầu thì tiếp tục yêu cầu khắc phục và báo cáo Hiệu trưởng để xem xét biện pháp xử lý theo quy định.

VI. Tổ chức thực hiện

Các cá nhân, tổ chuyên môn và bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung của kết luận này. Kết quả khắc phục là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, chất lượng công tác và xem xét thi đua, khen thưởng theo quy định của nhà trường.

Nam Ninh, ngày 22 tháng 05 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Minh Hương