

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế sử dụng hệ thống thông tin và bảo vệ bí mật nhà nước
của Trường Tiểu học Nam Lợi**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM LỢI

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước số 117/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 84/KH-CAT-ANCTNB ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Công an tỉnh Ninh Bình về công tác bảo vệ bí mật nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 531/QĐ-TTg ngày 19 tháng 5 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về Danh mục bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nam Lợi;

Theo đề nghị của Văn thư kiêm nhiệm công tác bảo vệ bí mật nhà nước của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế sử dụng hệ thống thông tin và bảo vệ bí mật nhà nước của Trường Tiểu học Nam Lợi.

Điều 2. Mục đích ban hành

Tăng cường công tác quản lý, sử dụng an toàn hệ thống thông tin, dữ liệu điện tử của nhà trường.

Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm an toàn thông tin mạng, an toàn dữ liệu và hồ sơ điện tử.

Phòng ngừa nguy cơ lộ, mất bí mật nhà nước; mất an toàn thông tin; sử dụng trái phép tài khoản, chữ ký số và các hệ thống thông tin của nhà trường.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc Quy chế sử dụng hệ thống thông tin và bảo vệ bí mật nhà nước của nhà trường.

Văn thư kiêm nhiệm công tác bảo vệ bí mật nhà nước có trách nhiệm tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng các vấn đề phát sinh.

Người được giao quản lý hệ thống thông tin, tài khoản điện tử, chữ ký số, thiết bị lưu khóa bí mật chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn, bảo mật theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các tổ chức, bộ phận và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Phòng Văn hóa - Xã hội (để báo cáo);
Các tổ chuyên môn;
Tổ Văn phòng;
CBGVNV nhà trường;
Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Minh Hương

QUY CHẾ

Sử dụng hệ thống thông tin và bảo vệ bí mật nhà nước

(Ban hành kèm theo Quyết định số 28/QĐ-THNL ngày 27 tháng 03 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nam Lợi)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc bảo vệ bí mật nhà nước và bảo mật thông tin.

Phòng ngừa nguy cơ mất an toàn dữ liệu, lộ lọt thông tin và sử dụng trái phép hệ thống thông tin điện tử.

Điều 2. Phạm vi áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác tại Trường Tiểu học Nam Lợi.

Chương II

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN VÀ THIẾT BỊ

Điều 3. Quản lý tài khoản điện tử

Mỗi cá nhân được cấp tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ.

Không cung cấp tên đăng nhập, mật khẩu cho người khác.

Thực hiện thay đổi mật khẩu định kỳ hoặc khi có dấu hiệu mất an toàn thông tin.

Khi nghỉ việc, chuyển công tác hoặc thay đổi nhiệm vụ phải bàn giao và khóa tài khoản theo quy định.

Điều 4. Quản lý chữ ký số

Chữ ký số chỉ được sử dụng bởi người được giao quản lý.

Không cho người khác sử dụng chữ ký số dưới bất kỳ hình thức nào.

Thiết bị lưu khóa bí mật phải được bảo quản an toàn, tránh thất lạc hoặc truy cập trái phép.

Điều 5. Quản lý thiết bị công nghệ thông tin

Máy tính, thiết bị lưu trữ dữ liệu của nhà trường phải được cài đặt phần mềm bảo mật cần thiết.

Không cài đặt phần mềm không rõ nguồn gốc.

Không sử dụng thiết bị cá nhân để lưu trữ tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước.

Chương III

BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC

Điều 6. Quản lý tài liệu mật

Thực hiện quản lý, lưu giữ, sử dụng tài liệu mật theo đúng quy định của pháp luật.

Không sao chụp, chuyển tiếp hoặc cung cấp tài liệu mật khi chưa được phép của người có thẩm quyền.

Tài liệu mật phải được lưu giữ tại nơi an toàn, có biện pháp bảo vệ phù hợp.

Điều 7. Sử dụng thư điện tử và mạng xã hội

Không gửi tài liệu, thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước qua email cá nhân, mạng xã hội hoặc các ứng dụng không bảo đảm an toàn thông tin.

Không đăng tải thông tin nội bộ, dữ liệu cá nhân hoặc tài liệu chưa được phép công khai lên Internet.

Không chia sẻ tài khoản hệ thống cho người khác sử dụng.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước và an toàn thông tin.

Kịp thời báo cáo Hiệu trưởng khi phát hiện nguy cơ mất an toàn thông tin hoặc lộ lọt dữ liệu.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước nhà trường nếu vi phạm quy chế này.

Điều 9. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Nam Lợi có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.