

BÁO CÁO
KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA CÔNG TÁC BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC
NĂM 2026 (ĐỢT 1)

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước số 117/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 84/KH-CAT-ANCTNB ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Công an tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-SGDĐT ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về tự kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2026;

Căn cứ Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước của Trường Tiểu học Nam Lợi ban hành kèm theo Quyết định số 28/QĐ-TTHNL ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Hiệu trưởng;

Trường Tiểu học Nam Lợi báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Trường Tiểu học Nam Lợi có tổng số 36 cán bộ, giáo viên, nhân viên, trong đó:

Hiệu trưởng: 01 đồng chí;

Phó Hiệu trưởng: 02 đồng chí;

Giáo viên: 30 đồng chí;

Nhân viên: 03 đồng chí.

Ngay sau khi nhận được Kế hoạch số 66/KH-SGDĐT của Sở GDĐT, nhà trường đã khẩn trương xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 (số 27/KH-TTHNL) và Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước (số 28/QĐ-TTHNL).

II. KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA

1. Công tác quán triệt, phổ biến và triển khai

Nhà trường đã tổ chức 02 buổi họp (1 buổi họp giao ban toàn trường và 1 buổi sinh hoạt tổ chuyên môn) để phổ biến, quán triệt đầy đủ các văn bản: Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước 2025, Nghị định 63/2026/NĐ-CP, Kế hoạch của Công

an ninh và của Sở GDĐT. Đã phổ biến đến 100% (36/36) cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Xác định và quản lý tài liệu bí mật nhà nước

Theo Danh mục bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo áp dụng tại trường tiểu học:

Độ Tối mật: Không có (trường không được giao tổ chức các kỳ thi lớn như tốt nghiệp THPT hoặc thi học sinh giỏi quốc gia).

Độ Mật: Chủ yếu là các văn bản nội bộ phản ánh, nhận xét, đánh giá tình hình tư tưởng, đời sống của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có tác động tiêu cực đến an ninh chính trị, trật tự xã hội (nếu phát sinh).

Trong kỳ tự kiểm tra, nhà trường chưa phát sinh tài liệu nào thuộc danh mục bí mật nhà nước độ Mật hoặc Tối mật. Toàn bộ văn bản hành chính được quản lý theo quy định văn thư - lưu trữ thông thường.

3. Quản lý, sao chép, lưu trữ, bảo quản tài liệu BMNN

Đã lập đầy đủ các loại sổ sách theo quy định (Sổ đăng ký BMNN đi/đến, Sổ quản lý sao/chụp BMNN).

Việc sao, chụp tài liệu (nếu có) chỉ thực hiện khi có ý kiến của Hiệu trưởng và phải ghi sổ theo dõi, thu hồi bản sao sau sử dụng.

Tài liệu tiềm năng BMNN được lưu trữ trong tủ riêng có khóa, đặt tại phòng Hiệu trưởng kiêm Văn thư.

4. Kiểm tra hệ thống phương tiện, thiết bị và cơ sở vật chất

Máy tính dùng để soạn thảo tài liệu tiềm năng BMNN: 01 máy (máy tính độc lập, tuyệt đối không kết nối Internet).

Thiết bị lưu trữ ngoài (USB, ổ cứng di động): Đã kiểm tra, quản lý chặt chẽ bởi Văn thư kiêm nhiệm.

Tủ đựng tài liệu và con dấu bảo mật: Đảm bảo theo quy định.

Nghiêm cấm sử dụng mạng xã hội, email cá nhân để truyền tải thông tin có thể liên quan đến BMNN.

Không phát hiện vi phạm trong việc sử dụng thiết bị.

5. Công tác phát ngôn, cung cấp thông tin và xử lý vi phạm

Mọi thông tin cung cấp cho phụ huynh, đăng tải trên trang Facebook của trường hoặc cung cấp cho các cơ quan đều được Hiệu trưởng duyệt trước.

Trong kỳ kiểm tra: Không phát hiện vụ việc lộ, mất bí mật nhà nước hoặc vi phạm quy chế.

III. ƯU ĐIỂM

Lãnh đạo nhà trường chỉ đạo kịp thời, xây dựng và ban hành Kế hoạch, Quy chế ngay trong đầu tháng 3/2026.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên có nhận thức tốt và chấp hành nghiêm túc quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

Hệ thống thiết bị cơ bản đáp ứng yêu cầu bảo mật.

IV. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

Do đặc thù trường tiểu học quy mô nhỏ, khối lượng tài liệu thuộc danh mục BMNN rất ít nên việc áp dụng một số biểu mẫu sổ sách còn mang tính hình thức.

Một số giáo viên cần tiếp tục được nhắc nhở thường xuyên về ý thức bảo mật thông tin cá nhân học sinh và thông tin nội bộ nhà trường. Nguyên nhân chính: Đặc điểm của bậc tiểu học, ít phát sinh tài liệu mật.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình, UBND xã Nam Ninh và Phòng Văn hóa - Xã hội xã Nam Ninh tiếp tục hướng dẫn cụ thể danh mục bí mật nhà nước áp dụng cho các trường tiểu học năm 2026.

Đề nghị cấp trên tổ chức tập huấn (trực tiếp hoặc trực tuyến) về công tác bảo vệ bí mật nhà nước dành cho nhân viên văn thư kiêm nhiệm các trường tiểu học.

Nhà trường cam kết duy trì và nâng cao chất lượng công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong suốt năm 2026.

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước đợt I năm 2026 của Trường Tiểu học Nam Lợi, báo cáo cấp trên xem xét./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Ninh Bình;
- UBND xã Nam Ninh;
- Phòng Văn hoá-Xã hội;
- Ban giám hiệu;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Minh Hương