

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư 17/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư 18/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn số 57/ KH -SGDDT ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện công tác BDTX năm học 2025-2026 đối với giáo viên và CBQL;

Trường tiểu học Nam Lợi xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm, yêu cầu chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên tập trung, từ xa, bán tập trung, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và theo phương châm học tập suốt đời.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng:

- Cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng).
- Tất cả Giáo viên (Văn hóa, Tin học, Ngoại ngữ, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật...).

2. Thời lượng quy định (Theo Mục 3.1 - Kế hoạch 57/KH-SGDDĐT):
 Mỗi cá nhân thực hiện **120 tiết/năm học**, chia đều cho 3 chương trình như sau:

Chương trình (CT)	Nội dung chính	Thời lượng	Hình thức thực hiện chính
CT Bồi dưỡng 01	Cập nhật kiến thức, đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước và ngành GD.	40 tiết	Tập huấn tập trung, học chính trị hệ, tự nghiên cứu văn bản.
CT Bồi dưỡng 02	Cập nhật kiến thức địa phương, nhiệm vụ năm học của tỉnh Ninh Bình.	40 tiết	Sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên đề tại trường/cụm trường.
CT Bồi dưỡng 03	Phát triển năng lực nghề nghiệp (Theo các Mô-đun).	40 tiết	Tự học trực tuyến trên hệ thống LMS/TEMIS kết hợp thực hành.
TỔNG CỘNG		120 tiết	

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THEO THÁNG

1. Giai đoạn 1: Triển khai Chương trình 01 và Đăng ký kế hoạch (Tháng 8/2025 - 12/2025)

- **Nội dung trọng tâm CT 01:**

- Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; Tình hình KT-XH tỉnh Ninh Bình.

- **Văn bản mới:** Thông tư 12/2025/TT-BGDĐT về phân cấp quản lý; Thông tư 15/2025/TT-BGDĐT về chức năng nhiệm vụ Sở/Phòng.

- Chỉ thị năm học 2025-2026: "*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*".

***Lịch trình cụ thể:**

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Yêu cầu/Minh chứng
Tháng 8/2025	- Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hệ do Đảng ủy xã Nam Ninh tổ chức.	Toàn thể HĐSP	-Danh sách điểm danh.
Tháng 9 - 10/2025	- Nghiên cứu văn bản chỉ đạo năm học mới- Triển khai Thông tư 12/2025 và 15/2025 trong họp Hội đồng.	BGH chủ trì	- Biên bản họp Hội đồng - Bài thu hoạch cá nhân (CT 01).
Tháng 11/2025	- Xây dựng Kế hoạch BDTX của Trường- GV xây dựng Kế hoạch BDTX cá nhân.	BGH, GV	- Kế hoạch được phê duyệt.
Trước 15/12/2025	THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ TRÊN TEMIS: - GV, CBQL đăng nhập hệ thống đăng ký các Mô-đun (CT 03) - Hiệu trưởng phê duyệt danh sách đăng ký.	100% CBQL, GV	- Hệ thống báo trạng thái "Đã đăng ký".

2. Giai đoạn 2: Triển khai Chương trình 02 - Kiến thức địa phương (Tháng 01/2026 - 02/2026)

+ Nội dung trọng tâm CT 02:

- Giáo dục lịch sử, văn hóa truyền thống xã Nam Ninh và tỉnh Ninh Bình.
- Triển khai ứng dụng chuyển đổi số, sử dụng hồ sơ điện tử theo quy định của Sở GDĐT Ninh Bình.
- Xây dựng trường học hạnh phúc, an toàn (phòng chống bạo lực học đường).

+Lịch trình cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Hình thức
Tuần 1-2/01/2026	- Chuyên đề 1: Tìm hiểu tài liệu giáo dục địa phương Ninh Bình lớp 1, 2, 3, 4, 5 (Mới).	- Sinh hoạt tổ chuyên môn - GV soạn bài giảng tích hợp.
Tuần 3-4/01/2026	- Chuyên đề 2: Kỹ năng ứng xử văn hóa trong trường học và trên mạng xã hội (Gắn với Tháng hành động bình đẳng giới).	- Tọa đàm toàn trường - BGH báo cáo viên.
Tháng 02/2026	- Chuyên đề 3: Hướng dẫn sử dụng hệ thống quản lý học bạ số, giáo án số của Sở - Viết thu hoạch Chương trình 02 (tương đương 40 tiết).	- Tập huấn CNTT - Nộp bài thu hoạch về BGH.

3. Giai đoạn 3: Triển khai Chương trình 03 - Năng lực nghề nghiệp (Tháng 03/2026 - 04/2026)

+ **Nội dung trọng tâm CT 03:** Mỗi GV/CBQL học tập trung vào các Mô-đun đã đăng ký trên hệ thống LMS (taphuan.csdl.edu.vn).

+ *Đối với CBQL:* Chọn các Mô-đun về Quản trị nhân sự, Quản trị dạy học, Quản trị tài chính...

+ *Đối với GV:* Chọn các Mô-đun về Phương pháp dạy học tích cực, Kiểm tra đánh giá, Tư vấn học sinh...

+ Lịch trình cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Lưu ý
Tháng 03/2026	TỰ HỌC ONLINE: Xem video bài giảng, đọc tài liệu PDF trên hệ thống - Hoàn thành các bài tập trắc nghiệm từng phần.	- Đảm bảo tiến độ 100% trên thanh trạng thái của hệ thống LMS.
Tuần 1-2/04/2026	THỰC HÀNH & BÀI TẬP:- GV xây dựng Kế hoạch bài dạy (Giáo án) áp dụng kiến thức mô-đun đã học	- Đây là minh chứng quan trọng để chấm điểm.

	- CBQL xây dựng Kế hoạch quản trị áp dụng vào trường Nam Lợi.	
Tuần 3- 4/04/2026	- Nộp bài tập cuối khóa lên hệ thống - Làm bài kiểm tra trắc nghiệm cuối khóa.	- Phải đạt điểm yêu cầu của hệ thống mới được công nhận.

4. Giai đoạn 4: Đánh giá, Xếp loại và Báo cáo (Tháng 05/2026 - 06/2026)

Thực hiện theo quy định tại Mục IV Kế hoạch 57 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình và Ủy ban nhân dân xã Nam Ninh.

Thời gian	Quy trình đánh giá
15/05/2026	1. Cá nhân tự đánh giá: - GV, CBQL tự chấm điểm kết quả BDTX của mình (Đạt/Không đạt) dựa trên minh chứng của 3 chương trình.
20/05/2026	2. Tổ chuyên môn đánh giá: - Họp tổ, nhận xét, đánh giá kết quả BDTX của từng thành viên - Đề xuất xếp loại lên Hiệu trưởng.
25/05/2026	3. Nhà trường xếp loại: - Hiệu trưởng ra quyết định công nhận kết quả BDTX - Xếp loại: Hoàn thành kế hoạch hoặc Không hoàn thành .
01/06 - 10/06/2026	4. Báo cáo: - Cập nhật kết quả lên hệ thống TEMIS - Gửi báo cáo văn bản về Phòng GD&ĐT và email phòng TCCB Sở (pttcb.sgddt@ninhbinh.gov.vn).

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Chương trình bồi dưỡng 1 (40 tiết/năm học)

1.1. Đối với cán bộ quản lý:

- Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT; chương trình GDPT, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT do Bộ GD&ĐT quy định cụ thể;

- Các văn bản chỉ đạo của Bộ về đường lối chính sách phát triển giáo dục theo Chỉ thị của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026;

Nội dung	Thời lượng và hình thức	Thời gian	Đơn vị thực hiện
<i>Chương trình bồi dưỡng 01:</i> Nội dung ¹ chương trình bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT.	- Bồi dưỡng tập trung: 14 tiết - Tự học và sinh hoạt CM tại trường: 26 tiết.	Tháng 12/2025	Sở GDĐT; Phòng VHXX; Trường tiểu học tổ chức

1.2. Đối với giáo viên

- Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT; chương trình GDPT 2018, nội dung môn học đang giảng dạy, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT 2018.

- Các văn bản chỉ đạo của Bộ về đường lối chính sách phát triển giáo dục theo chỉ thị của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026;

Nội dung	Thời lượng và hình thức	Thời gian	Đơn vị thực hiện
- <i>Chương trình bồi dưỡng 01:</i> Nội dung ⁴ chương trình bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDMN, GDPT.	- Bồi dưỡng tập trung: 07 tiết - Tự học và sinh hoạt CM tại trường, cụm trường có sự hỗ trợ của GV cốt cán: 33 tiết.	Tháng 12/2025	Phòng VHXX; Trường tiểu học tổ chức.

2. Chương trình bồi dưỡng 2 (40 tiết/năm học)

2.1. Đối với cán bộ quản lý

- Sở giáo dục và đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển GDPT của địa phương, thực hiện chương trình GDPT, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên .

- Chương trình Giáo dục phổ thông mới được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Những vấn đề chung về quản lý giáo dục tiểu học theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Năng lực lập kế hoạch và tổ chức bộ máy nhà trường trong giai đoạn đổi mới giáo dục. Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh; dạy tích hợp giáo dục STEM từ lớp 1 đến lớp 5; thực hiện tiết học tại thư viện, tiết học ngoài nhà trường.

- Đánh giá và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường học theo định hướng phát triển năng lực.

Nội dung	Thời lượng và hình thức	Thời gian	Đơn vị thực hiện
- Chương trình bồi dưỡng 02: Nội dung 2 chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDPT, theo từng năm học, từng thời kỳ của địa phương. Nâng cao năng lực chỉ đạo; xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục.			
		- Tháng 12/	- Sở GDĐT;
	14 tiết Bồi dưỡng tập trung; Tự học và sinh hoạt CM tại trường.	2025 và tháng 01/2026	
	- 7 tiết Bồi dưỡng tập trung; Tự học và sinh hoạt CM tại trường.		
Bồi dưỡng năng lực số, ứng dụng AI trong quản lí.			- Sở GDĐT;
	7 tiết: Bồi dưỡng tập trung; Tự học và sinh hoạt CM tại trường có sự hỗ trợ của Cốt cán	Tháng 9, 10/2024 và SHCM trong năm học	Phòng VHXH xã Trường tiểu học tổ chức - CSBDTX thực hiện
	12 tiết: Bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp; làm bài kiểm tra, đánh giá	Tháng 7/2024 và SHCM trong năm học	- Sở GDĐT;
Bồi dưỡng điều chỉnh sách giáo khoa môn Lịch sử và địa lí lớp 4,5			Phòng VHXH xã;
			Trường tiểu học tổ chức.
			- CSBDTX
			thực hiện

Bồi dưỡng giáo dục kỹ năng công dân số	7 tiết: Bồi dưỡng tập trung; Tự học và sinh hoạt CM tại trường có sự hỗ trợ của Cốt cán	Tháng 7/2024 và SHCM trong năm học	- Sở GDĐT; Phòng VHXH xã; Trường tiểu học.
--	---	------------------------------------	--

2.2. Đối với giáo viên

- Nội dung, khung chương trình môn học của bản thân phụ trách trong chương trình Giáo dục phổ thông 2018 được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 545/SGDĐT-GDTH ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục phổ thông đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thiết kế, tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh theo phương pháp giáo dục STEM. Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh; áp dụng phương pháp giáo dục STEM trong dạy học...

- Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo bộ môn.

- Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, việc sử dụng bảng tương tác, tiếp tục sử dụng và khai thác dữ liệu trên trang “Trường học kết nối”, thực hiện trên CSDL ngành và học bạ điện tử; thực hiện kế hoạch giảng dạy trực tuyến trên trang thông tin, dữ liệu dùng chung của ngành.

- Tiếp tục bồi dưỡng năng lực kiểm tra hoạt động giáo dục của giáo viên và công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường.

Nội dung	Thời lượng và hình thức	Thời gian	Đơn vị thực hiện
Bồi dưỡng Giáo dục Quốc phòng lồng ghép tích hợp vào các môn học.	7 tiết: Bồi dưỡng tập trung; Tự học và sinh hoạt CM tại trường có sự hỗ trợ của Cốt cán	Tháng 9, 10/2025 và SHCM trong năm học	- Sở GDĐT; Phòng VHXH xã; Trường tiểu học tổ chức
	12 tiết: Bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp; làm bài kiểm tra, đánh giá	Tháng 8/2025 và SHCM trong năm học	- Sở GDĐT;
			Phòng VHXH xã;
Bồi dưỡng năng lực số, ứng dụng AI trong dạy học.			Trường tiểu học tổ chức
Bồi dưỡng điều chỉnh sách giáo khoa môn Lịch sử và địa lí lớp 4,5	14 tiết Bồi dưỡng tập trung cốt cán; tự học và sinh hoạt CM tại trường, có sự hỗ trợ của cốt	Tháng 11/2025 và SHCM trong năm học	- Sở GDĐT; Phòng VHXH xã; Trường tiểu học tổ chức - CSBDTX

	cán		thực hiện
Bồi dưỡng giáo dục kỹ năng Công dân số.	7 tiết: Bồi dưỡng tập trung; Tự học và sinh hoạt CM tại trường có sự hỗ trợ của Cốt cán	Tháng 10/2025 và SHCM trong năm học	Sở GDĐT; Phòng VHXX xã Trường tiểu học

3. Chương trình bồi dưỡng 3 - Khối kiến thức tự chọn (40 tiết/năm học).

Chương trình bồi dưỡng 03: Nội dung 3 chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm. Sở GDĐT triển khai các Mô-đun bồi dưỡng dựa trên khảo sát nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ quản lý cơ sở GDPT (đăng ký trên hệ thống TEMIS) và lồng ghép triển khai thực hiện chỉ tiêu kinh tế, xã hội của tỉnh Ninh Bình.

3.1. Các Module cán bộ quản lý đăng ký học tập trong năm học 2025-2026:

	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời lượng (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	QLPT 05	Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường	1. Những vấn đề chung về quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường. 2. Công tác quản trị hoạt động dạy học, giáo dục (kế hoạch dạy học và giáo dục theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh,...) trong nhà trường. 3. Phân công, hướng dẫn, giám sát, đánh giá giáo viên, tổ chuyên môn thực hiện hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.	16	24

3.2. Các Module giáo viên đăng ký học tập trong năm học 2025-2026:

Tổ trưởng chuyên môn lập danh sách giáo viên đăng kí theo mẫu Ví dụ sau:

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã mô đun	Tên mô đun	Nội dung chính của mô đun	Thời gian thực hiện (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	GVPT 05	Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển	1. Những vấn đề chung về phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục phát	16	24

		phẩm chất, năng lực học sinh	triển phẩm chất, năng lực học sinh. 2. Các phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. 3. Vận dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.		
--	--	-------------------------------------	---	--	--

- TTCM ghi nhận tên những Mô đun giáo viên đăng ký vào biên bản họp tổ để tiện theo dõi và kiểm tra. TTCM tổng hợp những nội dung các cá nhân đăng ký vào Kế hoạch công tác BDTX của tổ và gửi về BGH sau khi thống nhất trong tổ chuyên môn.

IV. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Phương pháp Bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, CBQL; tăng cường thực hành, thảo luận, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên, giáo viên và CBQL, giữa giáo viên với giáo viên và giữa CBQL với nhau.

2. Hình thức tổ chức Bồi dưỡng thường xuyên

Bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý được thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường. Phòng Giáo dục và Đào tạo huy động và đảm bảo chế độ, điều kiện cho đội ngũ giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ.

2.1. Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung, hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; Tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế BDTX.

2.2. Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế BDTX;

2.3. Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa được quy định như trên, đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Căn cứ đánh giá và cách thức đánh giá BDTX

- Thực hiện theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế này.

2. Xếp loại kết quả BDTX

a) Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

b) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định của mục a, phần này.

c) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu hoặc các bài kiểm tra có kết quả chưa đạt yêu cầu.

3. Công nhận và cấp chứng chỉ kết quả BDTX

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

- Sở Giáo dục và Đào tạo cấp chứng chỉ kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý (không cấp chứng chỉ kết quả BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- **Hiệu trưởng:** Chịu trách nhiệm chung. Phê duyệt danh sách đăng ký trên TEMIS trước 15/12/2025.

- Phó hiệu trưởng:

- Phụ trách chuyên môn, trực tiếp theo dõi tiến độ học tập Chương trình 03 của giáo viên trên hệ thống.

- Soạn thảo các văn bản hướng dẫn, báo cáo gửi cấp trên.

- Lưu trữ hồ sơ BDTX của nhà trường.

2. Các Tổ trưởng chuyên môn:

- Đôn đốc giáo viên trong tổ hoàn thành việc học tập đúng hạn.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn để triển khai Chương trình 02 hiệu quả.

3. Giáo viên:

- Nghiêm túc thực hiện kế hoạch, không học hộ, thi hộ trên hệ thống trực tuyến.

- Tự lưu giữ minh chứng (bài thu hoạch, chứng chỉ online) để phục vụ đánh giá cuối năm.

4. Kinh phí:

Nhà trường trích ngân sách chi thường xuyên hỗ trợ tài liệu, nước uống cho các buổi sinh hoạt chuyên đề BDTX tập trung.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025 - 2026 của Trường tiểu học Nam Lợi đề nghị các tổ chuyên môn, cá nhân nghiêm túc tổ chức thực hiện. /.

Nơi nhận:

- UBND xã (để báo cáo);
- LĐ trường (để chỉ đạo);
- Các tổ CM, GV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Minh Hương