

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội đọc sách và văn hóa đọc

Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

Căn cứ Công văn số 3905/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thư viện năm học 2025–2026.

Trường Tiểu học Nam Lợi xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình Ngày hội đọc sách và văn hóa đọc năm 2026 với chủ đề “*Sách – Nền tảng tri thức trong thời đại AI*”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức về văn hóa đọc, phát triển thói quen đọc sách của cán bộ, nhân viên, giáo viên, học sinh trong nhà trường, góp phần xây dựng xã hội học tập.
- Giúp học sinh hiểu cách kết hợp việc đọc sách với việc sử dụng công nghệ/AI để tra cứu và mở rộng kiến thức; tạo sân chơi thân thiện, lành mạnh để học sinh có điều kiện giao lưu, phát huy năng khiếu, kỹ năng công nghệ thông tin phù hợp với tình hình thực tế, từ đó khuyến khích học sinh tự tin thể hiện bản thân.

- Nâng cao trách nhiệm của các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong việc phối hợp với thư viện xây dựng và phát triển văn hóa đọc cho giáo viên và học sinh.

- Củng cố và nâng cao nghiệp vụ của nhân viên thư viện trường học; phát huy hiệu quả sử dụng vốn tài liệu, tăng cường kết nối trong công tác bạn đọc.

- Phát động phong trào “*Góp một cuốn sách, tặng một tương lai*” nhằm tăng số lượng sách thư viện.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức ngày hội đọc sách phải thu hút được sự tham gia đông đảo của cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường.

- Đảm bảo đúng nội dung theo tiêu chí chất lượng, thiết thực, hiệu quả và tạo bầu không khí vui tươi, bổ ích trong môi trường học đường.

- Nội dung dự thi đúng chủ đề, cách triển khai hội thi cần linh hoạt theo điều kiện thực tế.

II. NỘI DUNG

1. Thi giới thiệu sách:

a, Đối tượng tham gia, hình thức, thời gian:

- Đối tượng: Học sinh toàn trường từ khối 1 đến khối 5 (01 video/lớp).

- Hình thức: Giới thiệu 01 cuốn sách yêu thích thông qua hình thức quay video (tối đa 05 phút). Mỗi lớp gửi 01 video dự thi về BTC qua đường link drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yc_sQFGfPs7_yp5cOjrxFEE9OuEOl3stL32_aDhPOSrY/edit?usp=sharing

- Thời gian thực hiện: BTC nhận video dự thi từ ngày 16/3/2026 đến hết ngày 02/4/2026.

b, Tiêu chí đánh giá sản phẩm dự thi:**BẢNG TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM CUỘC THI GIỚI THIỆU SÁCH QUA VIDEO**

TT	Nội dung tiêu chí chấm điểm	Điểm tối đa
1	Nội dung sách phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học	5
2	Giới thiệu đầy đủ thông tin dự thi (họ tên học sinh, lớp, trường, giáo viên hướng dẫn...); Người giới thiệu (học sinh) không nhất thiết xuất hiện xuyên suốt video, nhưng phải có mặt ít nhất ở phần mở đầu hoặc kết thúc.	5
3	Giới thiệu hình thức cuốn sách (tên sách, tác giả, thể loại, màu sắc trang bìa, kích thước, số trang, Nhà xuất bản, năm xuất bản...)	10
4	Giới thiệu các nội dung chính đề cập trong cuốn sách (câu chuyện, nhân vật chính...) trong thời gian không quá 05 phút. Lưu ý xử phạt thời lượng: - Video vượt quá thời gian quy định dưới 10 giây: trừ 2 điểm - Vượt quá 10 giây: trừ 5 điểm	35
5	Truyền tải được thông điệp, ý nghĩa của câu chuyện , giá trị bài học rút ra và cảm nhận cá nhân của người giới thiệu	10
6	Chất lượng hình ảnh và âm thanh rõ nét, độ phân giải thấp nhất 1080p, định dạng video ngang (tỷ lệ 16:9), tránh sử dụng ảnh/video dọc hoặc kích thước nhỏ	15
7	Hình thức trình bày - Bố cục video rõ ràng, logic - Hình ảnh đẹp, hiệu ứng chuyển cảnh phù hợp, không rời mắt	10
8	Sự sáng tạo và hấp dẫn - Có yếu tố sáng tạo, thu hút người xem - Để lại ấn tượng tốt sau khi xem	10

9	Sử dụng công nghệ sáng tạo (ví dụ: dùng AI tạo hình ảnh minh họa câu chuyện, phụ đề tự động, hiệu ứng âm thanh, hoạt hình...)	Điểm thưởng: 5-10 điểm
	Tổng điểm tối đa (không tính thưởng)	100 điểm

c, Giải thưởng

05 Giải Nhất, 05 Giải Nhì, 8 Giải Ba *(BTC có thể điều chỉnh cơ cấu giải thưởng, tùy thuộc vào chất lượng của sản phẩm dự thi)*

2. Phong trào “Góp một cuốn sách, tặng một tương lai”

Thời gian phát động: ngày 16/3/2026 (thứ Hai) * **Tiêu chí:**

- Các lớp vận động đóng góp sách truyện trên tinh thần tự nguyện.
- 100% là sách, truyện mới, phù hợp với học sinh tiểu học.
- Nội dung sách có thể là:

- + Sách truyện Lịch sử
- + Sách về Danh nhân
- + Sách về Địa danh nổi tiếng
- + Sách Khoa học
- + Sách dạy Kỹ năng sống
- +

* **Hạn nộp sách truyện:** Ngày 26/03/2026 (thứ Năm) - Các lớp nộp cho đ/c Lan Hương tại phòng Thư viện:

- + Sáng: Khối 1, 2, 3
- + Chiều: Khối 4, 5

(Ghi số lượng cụ thể số lượng của từng lớp để công bố vào ngày 06/4/2026).

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA NGÀY HỘI SÁCH

Thời gian: dự kiến từ 14h đến 14h45 ngày 06/4/2026 (Thứ Hai) **Địa điểm:** Sân trường

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan tổ chức

Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Nam Lợi chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.

Tổ chuyên môn (hoặc Tổ công tác thư viện) phối hợp thực hiện.

Cô Nguyễn Thị Lan Hương – Nhân viên thư viện – là đầu mối tổ chức và theo dõi các hoạt động cụ thể.

2. Thành phần tham gia

Ban Tổ chức cuộc thi: Hiệu trưởng (Trưởng ban), Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Nhân viên thư viện, đại diện giáo viên chủ nhiệm.

Ban Giám khảo: Gồm Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng

Đối tượng tham gia: Toàn thể học sinh các lớp 1 đến lớp 5 (có thể phân theo khối lớp hoặc toàn trường).

3. Hình thức tổ chức

Phát hành thẻ lệ cuộc thi, bảng tiêu chí chấm điểm (đính kèm) đến toàn thể giáo viên và học sinh qua nhóm lớp, bảng tin trường, hoặc hộp phụ huynh.

Hướng dẫn học sinh thực hiện video: Giáo viên chủ nhiệm và cô Nguyễn Thị Lan Hương hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng điện thoại quay video, chỉnh sửa cơ bản (CapCut, InShot...), đảm bảo phù hợp lứa tuổi.

Nộp bài: Học sinh nộp file video qua Google Drive (link chia sẻ), USB, hoặc trực tiếp cho cô Lan Hương. Mỗi bài dự thi kèm thông tin: Họ tên, lớp, tên sách giới thiệu.

4. Trách nhiệm các bên

Ban Giám hiệu: Phê duyệt kế hoạch, phân bổ kinh phí (nếu có giải thưởng hiện vật), chỉ đạo tuyên truyền.

Giáo viên chủ nhiệm: Động viên học sinh tham gia, hỗ trợ chọn sách phù hợp, hướng dẫn quay video.

Nhân viên thư viện: Cung cấp danh sách sách khuyến đọc, hỗ trợ mượn sách, theo dõi tiến độ cuộc thi.

Phụ huynh: Hỗ trợ con em quay video tại nhà, đảm bảo an toàn khi sử dụng thiết bị.

5. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí từ quỹ hoạt động ngoại khóa của trường, quỹ khuyến học, hoặc vận động xã hội hóa (nếu cần).

Giải thưởng: Sách, vở, bút, giấy khen, hoặc hiện vật phù hợp (tổng giá trị ước tính ... đồng).

6. Báo cáo và lưu trữ

Sau cuộc thi, Tổ công tác thư viện lập báo cáo tổng kết gửi Ban Giám hiệu

Lưu trữ video dự thi xuất sắc để tuyên truyền, đăng tải trên fanpage trường hoặc sử dụng trong các hoạt động đọc sách sau này.

7. Ban Giám khảo:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Thị Huyền	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Vũ Thị Quỳnh Trang	Tổ trưởng tổ NK	Phó ban

3	Nguyễn Thị Lan Hương	Nhân viên Thư viện	Thành viên
---	----------------------	--------------------	------------

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức chương trình Ngày hội đọc sách và văn hóa đọc năm 2026 của trường Tiểu học Nam Lợi. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh triển khai đảm bảo đúng tiến độ theo nội dung kế hoạch./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Minh Hương