

UBND XÃ NAM NINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM LỢI
Số: ../KH- THNL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Lợi, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH PHỔ CẬP GIÁO DỤC NĂM HỌC: 2025 – 2026

Thực hiện Nghị định 20/2014/ ND – CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục xóa mù chữ;

Thực hiện thông tư 07/2016/TT – BGDDT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT qui định về điều kiện đảm bảo và nội dung, qui trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập, xóa mù chữ;

Căn cứ vào kết quả thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đạt được trong năm 2024 của nhà trường, tình hình thực tế của địa phương, trường Tiểu học Nam Lợi xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định phổ cập giáo dục là trách nhiệm của mỗi nhà trường nhằm tạo nền tảng vững chắc để phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao, góp phần thực hiện thành công mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.
- Nhà trường duy trì và đảm bảo giữ vững kết quả công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.
- Tổng điều tra rà soát các đối tượng phổ cập.
- Báo cáo, thống kê số liệu phổ cập giáo dục theo quy định và đảm bảo tính chính xác, thống nhất.
- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền phối kết hợp với các ban ngành đoàn thể địa phương thực hiện hiệu quả công tác phổ cập.

2. Yêu cầu

- Trên cơ sở được phân công, các thành viên trong tổ phổ cập triển khai thực hiện hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của Ban chỉ đạo phổ cập đề ra.
- Công tác triển khai phải được thực hiện nghiêm túc, toàn diện và phải thường xuyên tiến hành kiểm tra, tự đánh giá để có sự điều chỉnh kịp thời cho phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa bàn xã Nam Ninh và nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo thống kê, cập nhật số liệu đúng quy định và đảm bảo tính chính xác, thống nhất.

II. CHỈ TIÊU:

- Phổ cập giáo dục Tiểu học đạt mức độ 3. Cụ thể:

+ 100% trẻ 6 tuổi được huy động vào học lớp 1.

+ Trẻ khuyết tật có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục.

+ 100% trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Phổ cập xóa mù chữ đạt mức độ 2. Cụ thể:

+ 100% người trong độ tuổi từ 15 – 35 tuổi biết chữ mức độ 2.

+ 99,5% – 99,8% người trong độ tuổi từ 15 – 60 tuổi biết chữ mức độ 2.

- Không có học sinh bỏ học.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Duy trì và đảm bảo giữ vững kết quả công tác phổ cập giáo dục Tiểu học, xóa mù chữ.

- Tuyên truyền cho CBQL- GV: Luật Giáo dục Tiểu học; Luật trẻ em; Công ước của Liên hợp quốc về Quyền trẻ em;...Triển khai thực hiện Thông tư số 36/2009/TT-BGDĐT ngày 04/12/2009 ban hành “Quy định kiểm tra, công nhận PCGDTH và PCGDTHĐĐT”; Thông tư số 39/2009/TT- BGDĐT về “Quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn”; Quyết định số 23/2006/QĐ-BGDĐT ngày 22/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Luật người khuyết tật (có hiệu lực từ ngày 01/01/2011).

- Thường xuyên cập nhật và triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và phân luồng học sinh.

- Khảo sát điều tra, nắm chắc các đối tượng trẻ phải phổ cập độ tuổi đang học trên địa bàn và ngoài địa bàn phường.

- Kết hợp với Ban dân số kế hoạch hoá gia đình, cán bộ phụ trách hộ khẩu, trưởng thôn trên địa bàn xã làm tốt công tác phổ cập.

- Rà soát, thống kê số trẻ sinh năm 2019 đã ra học lớp 1 năm học 2025 - 2026 tại xã và học nơi khác. Thông báo kịp thời tới các gia đình có trẻ 6 tuổi chuẩn bị vào lớp 1.

- Thực hiện công tác tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) đúng quy định.

- Tổ chức tốt lễ khai giảng năm học mới và ngày hội “*Toàn dân đưa trẻ đến trường*” theo đúng chỉ đạo của các cấp.

- Nâng cao chất lượng dạy và học, kết hợp chặt chẽ 3 môi trường giáo dục: Nhà trường - Gia đình - Xã hội để quản lý HS. Tạo môi trường học tập thoải mái thu hút HS để tạo cho HS mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

- CBGV điều tra, kết hợp với các mầm non và THCS làm tốt công tác tổng điều tra, số liệu đảm bảo chính xác.

- Kết hợp với các Ban, ngành, đoàn thể tạo mọi điều kiện để giúp các em có hoàn cảnh khó khăn và học sinh khuyết tật hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Theo dõi sĩ số học sinh thường xuyên, kịp thời tìm hiểu học sinh nghỉ học không có lý do để duy trì sĩ số học sinh toàn trường, chống tình trạng học sinh bỏ học.

- Tạo mọi điều kiện để học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh khuyết tật được học hoà nhập.

- + Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Nhà trường lập danh sách hỗ trợ tặng quà vào các dịp lễ tết.

- + Đối với học sinh khuyết tật học hoà nhập: Động viên, khích lệ sự tiến bộ của các em là chính, các em được chăm sóc và giáo dục như những HS khác, không coi trẻ khuyết tật là trẻ ngồi nhàm lớp. Có hồ sơ theo dõi học tập và sự tiến bộ của các em.

- Tích cực làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục, tạo cảnh quan môi trường khang trang sạch đẹp để các em có hứng thú đến trường học tập và rèn luyện.

- Kết hợp với trường THCS để chuyển giao 123 học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học lên học lớp 6 năm học 2025 – 2026.

- Đảm bảo hoàn thành chương trình vững chắc các chỉ tiêu phổ cập giáo dục Tiểu học năm 2025.

2. Thực hiện tốt công tác điều tra, huy động phổ cập.

- Thành lập các tổ/nhóm điều tra công tác phổ cập. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ điều tra. Mỗi đ/c được phân công phụ trách một thôn, đội. *(Có danh sách kèm theo)*

- Tham mưu với BCD phổ cập của xã tổ chức tập huấn cho các thành viên tham gia điều tra phổ cập của các thôn, đội để các thành viên đều nắm được các nội dung cần điều tra cũng như cách ghi phiếu điều tra.

- Các thành viên trong tổ điều tra của nhà trường kết hợp chặt chẽ với các trưởng thôn trong việc điều tra, rà soát, bổ sung đối tượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ từ 0 tuổi đến 60 tuổi trên địa bàn phường. Các thành viên trong tổ điều tra ghi chép đầy đủ, chính xác những thông tin theo hướng dẫn và trên phiếu điều tra, khớp với hộ khẩu và thông tin tạm trú. Việc điều tra, rà soát, cập nhật đối tượng phổ cập phải được tiến hành 2 lần trong năm:

- + *Lần 1:* hoàn thành trước ngày 01/3/2025 để làm căn cứ xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2025 - 2026 *(chỉ điều tra đối với đối tượng phổ cập giáo dục Mầm non, Tiểu học và THCS)*

- + *Lần 2:* hoàn thành trước ngày 30/9/2025 để làm căn cứ kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025.

- Sau khi điều tra, tiến hành rà soát lại những thông tin đã điều tra phổ cập, sau đó cập nhật vào hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC, sổ phổ cập (được chiết xuất từ phần mềm quản lý thông tin PCGD-XMC)

- Lập hồ sơ báo cáo kết quả tự kiểm tra về Ban chỉ đạo phổ cập và xóa mù chữ xã, tỉnh.

- Cập nhật học sinh năm học 2025 - 2026 vào sổ đăng bộ theo đúng quy định.

3. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phối kết hợp với các ban ngành đoàn thể địa phương thực hiện hiệu quả công tác phổ cập.

- Kết hợp với các ban ngành đoàn thể, BCD phổ cập của xã tuyên truyền sâu rộng tới các tầng lớp nhân dân, các bậc phụ huynh HS dưới nhiều hình thức (Qua các phương tiện thông tin đại chúng, tuyên truyền thông qua các trưởng thôn) hiểu được tầm quan trọng của công tác phổ cập để cùng thực hiện. Cũng như việc thực hiện tổng điều tra, rà soát các độ tuổi.

- Tham mưu với BCD phổ cập xã làm tờ trình đề nghị BCD phổ cập tỉnh về kiểm tra công nhận kết quả công tác phổ cập năm 2025.

- Kết hợp với các trưởng thôn làm tốt công tác tổng điều tra phổ cập các độ tuổi từ 0 đến 60 tuổi.

- Kết hợp với các ban ngành trong việc vận động HS ra lớp chống tình trạng bỏ học (nếu có)

4. Thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa, xây dựng xã hội học tập, tạo điều kiện cho mọi người được học tập suốt đời.

- Nhà trường tiếp tục tuyên truyền, có giải pháp tích cực để làm tốt hơn nữa chủ trương xã hội hóa giáo dục. Huy động sự tham gia tích cực của các cấp, các ngành; sự tham gia và đóng góp nguồn lực của PHHS cho phát triển giáo dục; ưu tiên cho công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, kiện toàn mạng lưới của nhà trường, tạo điều kiện cho mọi người được học tập suốt đời.

5. Kiện toàn tổ Phổ cập giáo dục Tiểu học và hồ sơ phổ cập.

5.1. Kiện toàn tổ Phổ cập GD:

- Tham mưu với Ban giám hiệu ra quyết định kiện toàn tổ Phổ cập giáo dục Tiểu học trường.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong các nhóm phổ cập (Có danh sách kèm theo)

- Thư ký tổng hợp: + Đỗ Thị Thanh Thảo

TT	Thôn	Họ và tên GV điều tra	Trường	SĐT	Ghi chú
1	Thôn Đô Đò	Vũ Thị Huế Phạm Thị Thương Vũ Nguyệt Hà	Điểm trường 2		
2	Đô thượng, Vĩnh Thượng	Ngô Thị Tâm Nguyễn Thị Hiền Nhâm	Điểm trường 2		
3	Đô hạ, trung hạ	Hoàng Thị Vân Anh Nguyễn Thị Anh Nguyễn Thị Đào	Điểm trường 2		
4	Đô quan	Phạm Thị Dịu Trần Thị Ngời	Điểm trường 2		
5	Liên Bách	Chu Thị Thảo Nguyễn Thị Mai Bùi Thị Ánh	Điểm trường 2		
6	Quản Lao, Bằng Hưng	Lê Thị Anh Đào Phạm Thị Duyên Nguyễn Thị Lan Hương	Điểm trường 1		
7	Đồng Bản, Biên Hòa	Vũ Thị Thanh Loan Đoàn Thùy Trang Nguyễn Thị Trang Ngô Mỹ Hương	Điểm trường 1		
8	Ngọc Tỉnh	Đặng Thị Lan Anh Nguyễn Thị Hoa Hoàng Trọng Sỹ Nguyễn Văn Tân	Điểm trường 1		
9	Duyên Hưng	Trần Thị Thu Huyền Vũ Thị Quỳnh Trang Phạm Thị Hồng Huệ Trần Thị Khánh Hằng	Điểm trường 1		
11	Nam Hưng	Trần Thị Kiên Đặng Thị An	Điểm trường 1		

		Vũ Thị Hạnh			
		Vũ Quốc Việt			

5.2. *Kiện toàn hồ sơ phổ cập:*

- Hồ sơ sổ sách phổ cập bao gồm:

- + Các công văn chỉ đạo
- + Các quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập xã, trường.
- + Các báo cáo, biểu thống kê (có mẫu)
- + Sổ phổ cập
- + Sổ đăng bộ
- + Sổ theo dõi học sinh chuyển đến, chuyển đi
- + Phiếu điều tra phổ cập
- + Minh chứng học sinh học ngoài xã
- + Các biên bản kiểm tra phổ cập
- + Tờ trình, quyết định công nhận hàng năm.

- Hồ sơ phổ cập được ghi chép sạch, đẹp, khoa học, các số liệu được cập nhật thường xuyên, chính xác và lưu trữ cẩn thận.

- Cập nhật đầy đủ các thông tin của HS vào phần mềm phổ cập.

- Thực hiện nghiêm túc về thời gian nộp báo, các biểu mẫu thống kê.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ kế hoạch phổ cập giáo dục, kế hoạch của nhà trường, kết quả đã đạt được và những tồn tại trong công tác phổ cập giáo dục năm 2024 của nhà trường, các bộ phận tham gia công tác phổ cập năm 2025 tổ chức thực hiện.

- Lịch công tác phổ cập giáo dục có thể được điều chỉnh, căn cứ theo kế hoạch chỉ đạo của BCĐ phổ cập xã, BCĐ phổ cập trường.

Nơi nhận:

- UBND xã Nam Ninh (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c)
- GVCN, các bộ phận (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

 
HIỆU TRƯỞNG
Lưu Thị Minh Hương

NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Phối hợp thực hiện	Thời gian		Ghi chú (Điều chỉnh)
			Bắt đầu	Hoàn thành	
1	- Thành lập tổ điều tra phổ cập. Phân công nhiệm vụ cho GV phụ	- Ban giám	Tháng	Tháng	

	trách phổ cập trường.	hiệu	01/2025	01/2025	
2	- Điều tra, rà soát trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn phường	- Cán bộ phụ trách phổ cập, các ban ngành đoàn thể trong phường	Tuần 2 Tháng 02/2025	Tuần 1 Tháng 3/2025	
3	- Thống kê trẻ sinh năm 2019 đăng ký vào lớp 1 học tại xã và học nơi khác. - Xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2025-2026	- Cán bộ phụ trách phổ cập.	Tuần 1 tháng 3/2025	Tuần 1 tháng 4/2025	
4	- Xét công nhận HTCTTH cho HS lớp 5. - Thống kê báo cáo cuối năm. - Kết hợp với trường Mầm non, thôn đội trên địa bàn xã điều tra trẻ từ 1- 6 tuổi.	- BCD phổ cập -BGH và GV khối 5 - CB phụ trách phổ cập. - Cán bộ phụ trách phổ cập + Trưởng thôn	Tháng 5/2025	Tháng 6/2025	
5	- Huy động trẻ 6 tuổi tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026. - Tuyển sinh năm học 2025 - 2026	- CB phụ trách phổ cập và Trưởng thôn. - CB tuyển sinh.	Tháng 6/2025	31/8/2025	
6	- Tổng điều tra, rà soát, bổ sung thông tin các đối tượng trong độ tuổi phổ cập GD-XMC - Cập nhật các thông tin của học sinh vào sổ phổ cập, phần mềm phổ cập.	- Cán bộ phụ trách đội cập nhật và các ban ngành, đoàn thể trong xã - Đ/c Huyền,Thúy, Thảo, Hạnh, Ánh	Tháng 8/2025	Tháng 9/2025	
7	- Xử lý số liệu điều tra theo mẫu phiếu điều tra. - Nhập dữ liệu phổ cập vào sổ	- CBGV-NV - CB điều tra	01/9/2025	30/9/2025	

	phổ cập, phần mềm phổ cập. - Nhập hồ sơ học sinh vào sổ đăng bộ - Thống kê, báo cáo kết quả phổ cập đầu năm.	phổ cập - CB phụ trách phổ cập			
8	- Xác minh thông tin trẻ học ở nơi khác, hoàn thiện các minh chứng - Xuất biểu thống kê, rà soát lại các số liệu	- GV điều tra phổ cập - Đ/c Huyền, Thúy, Ánh, Hạnh, Thảo	09/2025	10/2025	
9	- Tự kiểm tra công tác phổ cập của trường	- CB phụ trách các thôn đội	10/2025	10/2025	
10	- Hoàn thiện sổ phổ cập và sổ đăng bộ, khoá sổ phổ cập. Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra công nhận hoàn thành phổ cập GDTH & xóa mù chữ	- Cán bộ phụ trách phổ cập + Đ/c Huyền, Thúy, Thảo.	10/2025	10/2025	
11	- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập năm 2025. Cập nhật, bổ sung thường xuyên số liệu vào phần mềm phổ cập, học sinh chuyển đến, chuyển đi. Duy trì sĩ số chuyên cần 99-100% - Xây dựng kế hoạch điều tra rà soát trẻ sinh năm 2020 vào học lớp 1 năm học 2026 - 2027.	- CB phụ trách phổ cập. - CB phụ trách phổ cập. - BCD phổ cập	Tháng 11/2025	31/12/2025	

** Lưu ý: Thời gian nhập dữ liệu phổ cập trên hệ thống thông tin quản lý PCGD và kiểm tra công nhận kết quả phổ cập năm 2025 sẽ được điều chỉnh theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, BCD phổ cập xã.*