

KẾ HOẠCH

Công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, Khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 07/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định một số nội dung công tác khen thưởng trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD-SNV ngày 15/5/2026 của Sở Nội vụ về hướng dẫn khen thưởng tổng kết ngành Giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD-SGDĐT ngày 29/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về một số nội dung công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục tỉnh Ninh Bình từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 417/UBND-VHXXH ngày 05/6/2026 của UBND xã Nam Ninh về việc hướng dẫn khen thưởng tổng kết lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Tiểu học Nam Lợi ngày 13/6/2026.

Trường Tiểu học Nam Lợi xây dựng Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Động viên, khuyến khích tập thể, cá nhân phát huy tinh thần trách nhiệm, sáng tạo, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Ghi nhận, biểu dương và khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong công tác giáo dục và đào tạo.

Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, đoàn kết và phát triển.

2. Yêu cầu

Công tác thi đua, khen thưởng được thực hiện đúng quy định của pháp luật, bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan và công bằng.

Việc bình xét, đề nghị khen thưởng phải dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ, thành tích thực tế và các tiêu chuẩn theo quy định.

Hồ sơ đề nghị khen thưởng đầy đủ, đúng thành phần, đúng thời gian quy định.

III. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Đối với tập thể

Thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Hoàn thành các chỉ tiêu về chất lượng giáo dục, chuyển đổi số, kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường học hạnh phúc.

Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành.

2. Đối với cá nhân

Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Tích cực đổi mới, sáng tạo trong công tác chuyên môn; tham gia đầy đủ các phong trào thi đua.

Có sáng kiến, giải pháp được áp dụng hiệu quả trong thực tiễn công tác.

IV. KẾT QUẢ BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2025-2026

1. Đối với tập thể

Đề nghị công nhận:

Trường Tiểu học Nam Lợi đạt danh hiệu “**Tập thể Lao động tiên tiến**”.

2. Đối với cá nhân

a) Đề nghị tặng Giấy khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Bà Vũ Thị Quỳnh Trang, Giáo viên, Tổ trưởng tổ 1.

b) Đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

1. Bà Lưu Thị Minh Hương – Hiệu trưởng;

2. Bà Hoàng Thị Huyền – Phó Hiệu trưởng;

3. Bà Vũ Thị Thúy – Phó Hiệu trưởng;

4. Bà Nguyễn Thị Anh – Giáo viên;

5. Ông Hoàng Trọng Sỹ – Giáo viên;

6. Bà Vũ Nguyệt Hà – Giáo viên.

c) Đề nghị tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND xã

1. Bà Trần Thị Ngòi – Giáo viên;

2. Bà Vũ Thị Thanh Loan – Giáo viên;

3. Bà Đỗ Thị Thanh Thảo – Kế toán, Tổ trưởng tổ Văn phòng.

d) Đề nghị công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”

Có 29 cá nhân đủ điều kiện đề nghị công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” năm học 2025-2026 theo danh sách đã được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường thống nhất thông qua.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường

Tổ chức triển khai, hướng dẫn thực hiện kế hoạch.

Thẩm định hồ sơ, tổng hợp và hoàn thiện các thủ tục đề nghị cấp trên khen thưởng.

2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

Phối hợp rà soát, hoàn thiện minh chứng và hồ sơ của tập thể, cá nhân.

Tuyên truyền, nhân rộng các điển hình tiên tiến.

3. Bộ phận Văn phòng

Tham mưu xây dựng hồ sơ thi đua, khen thưởng.

Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Hoàn thiện hồ sơ thi đua, khen thưởng: trước ngày 15/6/2026.

Trình UBND xã Nam Ninh và cơ quan cấp trên xem xét, quyết định theo quy định.

Công bố kết quả sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền.

Nơi nhận:

UBND xã Nam Ninh;
Phòng Văn hóa-Xã hội xã Nam Ninh
Hội đồng TĐKT nhà trường;
Các tổ chuyên môn;
Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Minh Hương