

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP;

Trường Tiểu học Nam Lợi thông báo lịch tiếp công dân năm học 2025 – 2026 như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ

Người tiếp công dân: Hiệu trưởng nhà trường.

Thời gian: Từ 08 giờ 00 đến 10 giờ 30, vào **thứ Hai tuần đầu tiên của mỗi tháng**.

Địa điểm: Phòng tiếp công dân – Trường Tiểu học Nam Lợi.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Người tiếp công dân: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được phân công.

Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30.

Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00.

Địa điểm: Phòng tiếp công dân – Trường Tiểu học Nam Lợi.

3. Nội dung tiếp công dân

Tiếp nhận kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến lĩnh vực giáo dục và hoạt động của nhà trường.

Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Tiếp nhận thông tin, tài liệu và xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

4. Tổ chức thực hiện

Văn phòng nhà trường có trách nhiệm chuẩn bị địa điểm, sổ tiếp công dân và các điều kiện phục vụ việc tiếp công dân.

Các bộ phận, cá nhân có liên quan phối hợp giải quyết các nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân theo quy định.

Lịch này được niêm yết công khai tại bảng tin và đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Minh Hương