

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2026
CỦA CHI BỘ TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM LỢI

Thực hiện Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy, Đảng ủy xã Nam Ninh; căn cứ Nghị quyết Đại hội Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi nhiệm kỳ 2025–2027, Chi bộ xây dựng Chương trình công tác năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Chương trình công tác năm 2026 nhằm cụ thể hóa Nghị quyết Đại hội Chi bộ và các nhiệm vụ do Đảng ủy xã Nam Ninh giao; phát huy vai trò lãnh đạo của Chi bộ trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường; xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên; lãnh đạo nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Việc tổ chức thực hiện chương trình công tác phải bảo đảm đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm của tập thể Chi ủy và từng đảng viên; bám sát nhiệm vụ của ngành Giáo dục và tình hình thực tế của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Chi bộ tập trung lãnh đạo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của nhà trường; lãnh đạo Ban Giám hiệu hoàn thành các chỉ tiêu năm học; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; xây dựng trường học an toàn, thân thiện, hạnh phúc; đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách hành chính.

Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng; tổ chức học tập, quán triệt đầy đủ các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; thực hiện nghiêm việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giữ vững đoàn kết nội bộ; nâng cao trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

Nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ; duy trì sinh hoạt định kỳ hằng tháng và sinh hoạt chuyên đề theo quy định; đổi mới nội dung, phương pháp sinh hoạt gắn với nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

Thực hiện tốt công tác phát triển đảng viên; quản lý, giáo dục và rèn luyện đảng viên; thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, giám sát; nâng cao chất lượng đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên.

Lãnh đạo thực hiện tốt công tác dân vận, quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy vai trò của Công đoàn, Liên đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và các tổ chức trong nhà trường.

Quản lý chặt chẽ công tác tài chính Đảng; thực hiện thu, nộp, quản lý và sử dụng đảng phí đúng quy định; tăng cường công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ của Chi bộ.

III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THEO TỪNG QUÝ

Quý I tập trung xây dựng và ban hành các chương trình, kế hoạch công tác của Chi bộ; tổ chức học tập các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên; triển khai nhiệm vụ năm học; thực hiện kiểm tra, giám sát theo chương trình.

Quý II tập trung sơ kết công tác sáu tháng đầu năm; lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; đánh giá kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tăng cường công tác phát triển đảng viên và công tác kiểm tra, giám sát.

Quý III tập trung lãnh đạo công tác chuẩn bị năm học mới; xây dựng nghị quyết lãnh đạo nhiệm vụ năm học; kiện toàn hồ sơ của Chi bộ; rà soát việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

Quý IV tập trung kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên; tổng kết công tác năm; xây dựng chương trình công tác năm tiếp theo; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chi ủy căn cứ Chương trình công tác này để xây dựng kế hoạch công tác cụ thể, phân công nhiệm vụ cho từng đồng chí Chi ủy viên và đảng viên; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; định kỳ báo cáo Chi bộ và Đảng ủy xã Nam Ninh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có yêu cầu mới hoặc phát sinh nhiệm vụ đột xuất, Chi ủy báo cáo Chi bộ xem xét điều chỉnh, bổ sung Chương trình công tác cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

Đảng ủy xã Nam Ninh (báo cáo);
Chi ủy Chi bộ;
Đảng viên chi bộ;
Lưu: Hồ sơ Chi bộ.

BÍ THƯ CHI BỘ



Lưu Thị Minh Hương

