

CHƯƠNG TRÌNH

Kiểm tra, giám sát năm 2026 của Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi

Thực hiện Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; các quy định và hướng dẫn của Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng; Chương trình công tác năm 2026 của Đảng ủy xã Nam Ninh và Chương trình công tác năm 2026 của Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi, Chi bộ xây dựng Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Công tác kiểm tra, giám sát nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Chi bộ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương của Đảng; kịp thời phát hiện, phòng ngừa và chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; góp phần xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh.

Việc kiểm tra, giám sát phải được tiến hành thường xuyên, khách quan, dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc, đúng thẩm quyền, đúng quy trình; gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường và trách nhiệm của từng đảng viên.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Chi bộ tập trung kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Đảng; nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thực hiện nghị quyết của Chi bộ và nhiệm vụ được giao.

Kiểm tra việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; chế độ sinh hoạt Chi bộ; trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; việc giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; việc thực hiện những điều đảng viên không được làm.

Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý đảng viên; công tác phát triển đảng viên; việc thu, nộp, quản lý và sử dụng đảng phí; công tác quản lý hồ sơ, tài liệu của Chi bộ; việc thực hiện quy chế làm việc của Chi bộ.

Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường; việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số; việc thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua; việc khắc phục các hạn chế sau kiểm tra, giám sát và sau kiểm điểm.

III. CHƯƠNG TRÌNH KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Trong quý I, Chi bộ tiến hành kiểm tra việc triển khai nghị quyết đầu năm; việc thực hiện chương trình công tác, kế hoạch công tác; việc học tập, quán triệt nghị quyết của Đảng; việc thu, nộp đảng phí và cập nhật hồ sơ đảng viên.

Trong quý II, Chi bộ kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của đảng viên; việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương; việc thực hiện quy chế làm việc của Chi bộ; giám sát việc lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường.

Trong quý III, Chi bộ giám sát công tác chuẩn bị năm học mới; việc thực hiện công tác phát triển đảng viên; công tác tài chính Đảng; công tác quản lý hồ sơ, văn thư, lưu trữ; việc thực hiện các kết luận sau kiểm tra.

Trong quý IV, Chi bộ kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu nghị quyết năm; việc đánh giá, xếp loại đảng viên; việc thực hiện công tác kiểm điểm cuối năm; việc quản lý và lưu trữ hồ sơ của Chi bộ; tổng kết công tác kiểm tra, giám sát năm 2025 và xây dựng chương trình năm tiếp theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chi ủy có trách nhiệm tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát; chuẩn bị nội dung, tài liệu; theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện; báo cáo Chi bộ và Đảng ủy xã Nam Ninh theo quy định.

Bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung công tác kiểm tra, giám sát; phân công các đồng chí Chi ủy viên tham gia các cuộc kiểm tra, giám sát; chỉ đạo việc khắc phục các hạn chế, khuyết điểm sau kiểm tra.

Các đảng viên có trách nhiệm chấp hành nghiêm các cuộc kiểm tra, giám sát; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu; thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra và chịu trách nhiệm trước Chi bộ về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có yêu cầu mới của Đảng ủy xã Nam Ninh hoặc phát sinh nhiệm vụ đột xuất, Chi ủy tham mưu Chi bộ điều chỉnh, bổ sung Chương trình kiểm tra, giám sát cho phù hợp.

Nơi nhận:

Đảng ủy xã Nam Ninh (báo cáo);
Chi ủy Chi bộ;
Đảng viên chi bộ;
Lưu: Hồ sơ Chi bộ.

BÍ THƯ CHI BỘ



Lưu Thị Minh Hương

