

KẾ HOẠCH

Công tác năm 2026 của Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi

Thực hiện Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; các nghị quyết, chỉ thị, quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy, Huyện ủy, Đảng ủy xã Nam Ninh; Chương trình công tác năm 2026 của Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi, Chi bộ xây dựng Kế hoạch công tác năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; phát huy vai trò lãnh đạo của Chi bộ đối với mọi hoạt động của nhà trường; xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên; lãnh đạo hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị và nhiệm vụ năm học.

Việc thực hiện kế hoạch phải bảo đảm đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian thực hiện; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết và đánh giá kết quả thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Tháng 01

Chi ủy xây dựng chương trình và kế hoạch công tác năm; tổ chức học tập, quán triệt các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên; triển khai nhiệm vụ trọng tâm đầu năm; tổ chức sinh hoạt Chi bộ định kỳ; thu, nộp đảng phí; cập nhật hồ sơ đảng viên.

Tháng 02

Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn sau kỳ nghỉ Tết; nắm bắt tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên; kiểm tra việc thực hiện nghị quyết Chi bộ; tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch; thực hiện công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên.

Tháng 3

Lãnh đạo các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của đảng viên; rà soát nguồn phát triển đảng viên; thực hiện chế độ báo cáo quý I.

Tháng 4

Lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn cuối học kỳ; tổ chức sinh hoạt chuyên đề; kiểm tra việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; quản lý và công khai tài chính Đảng theo quy định.

Tháng 5

Lãnh đạo tổng kết năm học; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên; sơ kết công tác xây dựng Đảng; xây dựng kế hoạch hoạt động hè; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Tháng 6

Sơ kết công tác sáu tháng đầu năm; đánh giá việc thực hiện nghị quyết của Chi bộ; xây dựng nhiệm vụ sáu tháng cuối năm; rà soát hồ sơ Chi bộ và hồ sơ đảng viên; thực hiện kiểm tra, giám sát theo chương trình.

Tháng 7

Tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhân kỷ niệm Ngày Thương binh - Liệt sĩ; giáo dục truyền thống cách mạng; lãnh đạo thực hiện các hoạt động hè; tiếp tục quản lý đảng viên và thực hiện công tác phát triển Đảng.

Tháng 8

Lãnh đạo công tác chuẩn bị năm học mới; triển khai nhiệm vụ năm học; rà soát cơ sở vật chất; lãnh đạo thực hiện công tác tuyển sinh, chuẩn bị khai giảng; hoàn thiện các văn bản lãnh đạo đầu năm học.

Tháng 9

Ban hành nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ năm học; tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức; phân công nhiệm vụ đảng viên; rà soát các chỉ tiêu nghị quyết; thực hiện sinh hoạt chuyên đề và thu, nộp đảng phí theo quy định.

Tháng 10

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; lãnh đạo các phong trào thi đua; tổ chức kiểm tra, giám sát theo chương trình; cập nhật hồ sơ Chi bộ và hồ sơ đảng viên.

Tháng 11

Lãnh đạo các hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên; chuẩn bị công tác kiểm điểm cuối năm; hoàn thiện các loại hồ sơ của Chi bộ.

Tháng 12

Kiểm điểm tập thể Chi bộ, Chi ủy và đảng viên; đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên; tổng kết công tác năm; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác năm tiếp theo; hoàn thiện hồ sơ lưu trữ và các báo cáo gửi Đảng ủy xã Nam Ninh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Đồng chí Bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung việc thực hiện Kế hoạch; trực tiếp kiểm tra, đôn đốc và đánh giá kết quả thực hiện.

Đồng chí Phó Bí thư và các Chi ủy viên căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động tham mưu, tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch; định kỳ báo cáo Chi ủy về tiến độ và kết quả thực hiện.

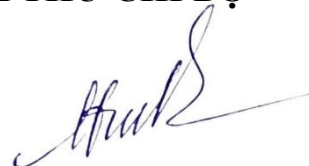
Toàn thể đảng viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các kỳ sinh hoạt Chi bộ; chấp hành nghị quyết, quy chế làm việc và các quy định của Đảng; tích cực phối hợp với Ban Giám hiệu và các tổ chức trong nhà trường để hoàn thành nhiệm vụ chính trị.

Chi ủy định kỳ hằng tháng đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch; sáu tháng tổ chức sơ kết; cuối năm tổ chức tổng kết, kiểm điểm, đánh giá và đề ra nhiệm vụ cho năm tiếp theo. Trường hợp có nhiệm vụ đột xuất hoặc yêu cầu mới của Đảng ủy xã Nam Ninh, Chi ủy kịp thời điều chỉnh, bổ sung nội dung Kế hoạch để phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

Đảng ủy xã Nam Ninh (báo cáo);
Chi ủy Chi bộ;
Đảng viên chi bộ;
Lưu: Hồ sơ Chi bộ.

BÍ THƯ CHI BỘ



Lưu Thị Minh Hương