

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA CHI BỘ TRƯỞNG TIỂU HỌC NAM LỢI**

(Nhiệm kỳ 2025–2027)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi; chế độ làm việc của Chi bộ và Chi ủy; nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Bí thư, Phó Bí thư, Chi ủy viên và đảng viên; mối quan hệ công tác giữa Chi bộ với Ban Giám hiệu, Công đoàn, Liên đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và các tổ chức trong nhà trường; chế độ hội họp, thông tin, báo cáo, kiểm tra, giám sát, quản lý tài chính Đảng và các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Chi bộ.

Tất cả đảng viên đang sinh hoạt tại Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 2. Căn cứ ban hành

Quy chế làm việc của Chi bộ được ban hành trên cơ sở Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; các quy định, hướng dẫn của Trung ương về công tác tổ chức xây dựng Đảng, công tác kiểm tra, giám sát, công tác tài chính Đảng; quy chế làm việc của Đảng ủy xã Nam Ninh; Điều lệ Trường Tiểu học và các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy hoặc Đảng ủy xã Nam Ninh được sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới thì thực hiện theo văn bản mới và kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế này cho phù hợp.

Điều 3. Mục đích ban hành Quy chế

Quy chế làm việc nhằm cụ thể hóa nguyên tắc, phương thức lãnh đạo của Chi bộ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể Chi bộ, Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư và từng đảng viên; bảo đảm mọi hoạt động của Chi bộ được tiến hành đúng Điều lệ

Đảng, đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân, nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng.

Quy chế là căn cứ để tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, đánh giá chất lượng hoạt động của Chi bộ và trách nhiệm của từng đảng viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Chương II

NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Nguyên tắc tập trung dân chủ

Chi bộ hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức, toàn Chi bộ phục tùng nghị quyết của Chi bộ và nghị quyết của cấp trên.

Mọi chủ trương, nghị quyết, kết luận của Chi bộ đều được thảo luận dân chủ, công khai trong Chi bộ trước khi biểu quyết theo quy định. Mỗi đảng viên có quyền phát biểu ý kiến, bảo lưu ý kiến theo Điều lệ Đảng nhưng phải nghiêm túc chấp hành nghị quyết đã được thông qua.

Điều 5. Nguyên tắc lãnh đạo

Chi bộ là hạt nhân chính trị của nhà trường, lãnh đạo toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng, công tác cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát, công tác dân vận, lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chi bộ lãnh đạo bằng nghị quyết, kết luận, chương trình, kế hoạch công tác; bằng công tác tuyên truyền, giáo dục, kiểm tra, giám sát; bằng việc nêu gương của cán bộ, đảng viên và thông qua vai trò của Ban Giám hiệu cùng các tổ chức trong nhà trường.

Điều 6. Nguyên tắc làm việc

Mọi công việc thuộc thẩm quyền của Chi bộ phải được thảo luận dân chủ, quyết định theo đa số và được thể hiện bằng nghị quyết hoặc kết luận của Chi bộ.

Những công việc thuộc thẩm quyền của Bí thư, Phó Bí thư hoặc cá nhân được phân công phải được chủ động giải quyết theo đúng chức trách, nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Chi bộ và trước cấp trên về kết quả thực hiện.

Trong quá trình giải quyết công việc, các đồng chí được phân công phải thường xuyên báo cáo Chi ủy, Bí thư Chi bộ; những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền phải kịp thời xin ý kiến Chi bộ hoặc Đảng ủy cấp trên.

Chương III

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CHI BỘ

Điều 7. Chức năng của Chi bộ

Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi là tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Đảng bộ xã Nam Ninh, giữ vai trò hạt nhân chính trị trong nhà trường, lãnh đạo thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của ngành giáo dục và các nhiệm vụ do cấp trên giao.

Chi bộ lãnh đạo xây dựng nhà trường phát triển toàn diện, xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và năng lực chuyên môn; xây dựng các tổ chức đoàn thể vững mạnh; giữ gìn đoàn kết nội bộ; xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh.

Điều 8. Nhiệm vụ của Chi bộ

Chi bộ lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường; lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ năm học, nhiệm vụ chuyên môn, công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, xây dựng trường học an toàn, hạnh phúc, thực hiện dân chủ ở cơ sở, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Chi bộ lãnh đạo công tác giáo dục chính trị tư tưởng; lãnh đạo công tác phát triển đảng viên; quản lý, giáo dục và rèn luyện đảng viên; thực hiện công tác kiểm tra, giám sát; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác dân vận; công tác tài chính Đảng; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Chi bộ lãnh đạo Ban Giám hiệu, Công đoàn, Liên đội và các tổ chức trong nhà trường hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ, góp phần hoàn thành thắng lợi các mục tiêu giáo dục của nhà trường.

Chương IV

CHI ỦY, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CHI ỦY

Điều 9. Chức năng của Chi ủy

Chi ủy là cơ quan lãnh đạo của Chi bộ giữa hai kỳ sinh hoạt Chi bộ, chịu trách nhiệm trước Chi bộ và Đảng ủy xã Nam Ninh về toàn bộ hoạt động của Chi bộ. Chi ủy có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghị quyết của Chi bộ, nghị quyết, chỉ thị, kết luận và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; chuẩn bị nội dung các kỳ sinh hoạt Chi bộ; lãnh đạo, điều hành các hoạt động thường xuyên của Chi bộ theo đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

Chi ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; mọi công việc quan trọng đều được tập thể Chi ủy thảo luận dân chủ,

thống nhất trước khi quyết định. Ý kiến của từng đồng chí Chi ủy viên được tôn trọng, mọi quyết định được thông qua theo đa số và phải được tổ chức thực hiện nghiêm túc.

Điều 10. Nhiệm vụ của Chi ủy

Chi ủy có trách nhiệm xây dựng chương trình công tác toàn khóa, chương trình công tác năm, quý, tháng và tổ chức triển khai thực hiện; lãnh đạo chuẩn bị nội dung sinh hoạt Chi bộ, xây dựng dự thảo nghị quyết, kết luận để trình Chi bộ xem xét, quyết định.

Chi ủy lãnh đạo công tác giáo dục chính trị tư tưởng; công tác tổ chức xây dựng Đảng; công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát; công tác dân vận; công tác tài chính Đảng; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác phát triển đảng viên; công tác đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên; lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

Chi ủy thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nghị quyết của Chi bộ; kịp thời phát hiện, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo Đảng ủy xã Nam Ninh theo quy định.

Điều 11. Chế độ làm việc của Chi ủy

Chi ủy họp định kỳ mỗi tháng một lần trước kỳ sinh hoạt Chi bộ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng trước, thống nhất nội dung sinh hoạt Chi bộ và đề ra nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tiếp theo. Khi cần thiết, Bí thư Chi bộ triệu tập họp Chi ủy đột xuất để giải quyết những vấn đề phát sinh.

Cuộc họp Chi ủy chỉ được tiến hành khi có trên một nửa số Chi ủy viên tham dự. Nội dung cuộc họp phải được chuẩn bị đầy đủ, bảo đảm đúng trọng tâm, đúng thẩm quyền. Kết quả họp Chi ủy được lập biên bản, lưu giữ theo quy định về công tác văn thư, lưu trữ của Đảng.

Chương V

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ VÀ CHI ỦY VIÊN

Điều 12. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư Chi bộ

Bí thư Chi bộ là người đứng đầu Chi bộ, chịu trách nhiệm trước Chi bộ và Đảng ủy xã Nam Ninh về toàn bộ hoạt động của Chi bộ.

Bí thư lãnh đạo, điều hành công việc của Chi bộ; chủ trì các cuộc họp Chi ủy và sinh hoạt Chi bộ; ký ban hành nghị quyết, quyết định, chương trình, kế hoạch, báo cáo và các văn bản thuộc thẩm quyền của Chi bộ; phân công nhiệm vụ

cho các đồng chí Chi ủy viên và đảng viên; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của Chi bộ.

Bí thư giữ mối liên hệ thường xuyên với Đảng ủy xã Nam Ninh, Ban Giám hiệu nhà trường và các tổ chức đoàn thể; kịp thời báo cáo, xin ý kiến cấp trên đối với những vấn đề vượt thẩm quyền.

Bí thư trực tiếp chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, công tác tổ chức cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm về việc giữ gìn sự đoàn kết thống nhất trong Chi bộ.

Điều 13. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư Chi bộ

Phó Bí thư giúp Bí thư chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Chi bộ theo sự phân công; thay mặt Bí thư điều hành công việc khi được ủy quyền hoặc khi Bí thư vắng mặt.

Phó Bí thư có trách nhiệm chủ động tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, chất lượng đảng viên, công tác kiểm tra, giám sát, công tác dân vận và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chi ủy.

Phó Bí thư chịu trách nhiệm trước Bí thư, Chi bộ và Đảng ủy xã Nam Ninh về lĩnh vực công tác được giao.

Điều 14. Nhiệm vụ của Chi ủy viên

Chi ủy viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chi ủy; chịu trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện và kiểm tra các lĩnh vực được giao.

Chi ủy viên có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp Chi ủy, sinh hoạt Chi bộ; nghiên cứu tài liệu; phát biểu ý kiến; đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng lãnh đạo của Chi bộ; giữ mối liên hệ với đảng viên và quần chúng để nắm bắt tình hình, phản ánh trung thực với Chi ủy.

Chi ủy viên được phân công phụ trách công tác tài chính Đảng có trách nhiệm theo dõi, thu, nộp, quản lý đảng phí; quản lý sổ sách, chứng từ tài chính Đảng; tham mưu cho Chi ủy thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính Đảng; định kỳ báo cáo tình hình thu, nộp và sử dụng đảng phí theo quy định.

Chương VI

CHẾ ĐỘ SINH HOẠT VÀ LÀM VIỆC CỦA CHI BỘ

Điều 15. Chế độ sinh hoạt Chi bộ

Chi bộ sinh hoạt định kỳ mỗi tháng một lần theo quy định của Điều lệ Đảng. Trường hợp cần thiết có thể tổ chức sinh hoạt bất thường hoặc họp chuyên đề theo yêu cầu nhiệm vụ chính trị hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

Nội dung sinh hoạt phải bảo đảm đúng hướng dẫn của Trung ương, gắn với nhiệm vụ chính trị của nhà trường, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết kỳ trước, xác định nhiệm vụ kỳ tiếp theo, kiểm điểm việc thực hiện trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên và xem xét các nội dung thuộc thẩm quyền của Chi bộ.

Điều 16. Chế độ sinh hoạt chuyên đề

Hằng quý, Chi bộ tổ chức ít nhất một kỳ sinh hoạt chuyên đề nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nâng cao chất lượng giáo dục, chuyển đổi số, xây dựng văn hóa nhà trường, đổi mới phương pháp dạy học hoặc các chuyên đề theo chỉ đạo của cấp trên.

Việc chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề phải được thực hiện chu đáo, bám sát thực tiễn của nhà trường, phát huy trí tuệ tập thể, bảo đảm tính thiết thực, hiệu quả và khả năng triển khai trong thực tiễn.

Điều 17. Chế độ ban hành nghị quyết

Nghị quyết của Chi bộ được ban hành trên cơ sở thảo luận dân chủ và biểu quyết theo đa số. Nội dung nghị quyết phải xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện, trách nhiệm của tập thể và cá nhân.

Sau khi nghị quyết được thông qua, Chi ủy có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện, phân công nhiệm vụ, kiểm tra, đôn đốc và định kỳ đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo Chi bộ xem xét những vấn đề phát sinh.

Chương VII

LÃNH ĐẠO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 18. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị

Chi bộ lãnh đạo toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường Tiểu học Nam Lợi theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành Giáo dục và nghị quyết của Đảng ủy xã Nam Ninh. Chi bộ tập trung lãnh đạo xây dựng nhà trường phát triển bền vững, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, dân chủ, kỷ cương, trách nhiệm và hạnh phúc.

Chi bộ lãnh đạo việc xây dựng và tổ chức thực hiện nghị quyết, kế hoạch năm học; chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục; đổi mới phương pháp quản lý, phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; đẩy mạnh ứng dụng công

nghệ thông tin, chuyên đổi số, cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi hoạt động của nhà trường.

Điều 19. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng

Chi bộ lãnh đạo công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên; tổ chức học tập, quán triệt đầy đủ các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; xây dựng bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân và học sinh.

Chi bộ kịp thời nắm bắt diễn biến tư tưởng của cán bộ, đảng viên và quần chúng; chủ động định hướng dư luận, giải quyết những vấn đề phát sinh; giữ gìn đoàn kết nội bộ; đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, các biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" và các hành vi vi phạm quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Điều 20. Lãnh đạo công tác chuyên môn

Chi bộ lãnh đạo Ban Giám hiệu thực hiện đúng chức năng quản lý nhà trường theo quy định của pháp luật và Điều lệ Trường Tiểu học; phát huy quyền chủ động, sáng tạo trong quản lý, điều hành; bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

Chi bộ lãnh đạo thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông, các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành; chú trọng xây dựng đội ngũ nhà giáo có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và tinh thần đổi mới, sáng tạo; quan tâm công tác bồi dưỡng học sinh, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện.

Điều 21. Lãnh đạo công tác dân chủ và xây dựng văn hóa nhà trường

Chi bộ lãnh đạo thực hiện nghiêm quy chế dân chủ ở cơ sở; bảo đảm mọi chủ trương liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được công khai, minh bạch theo quy định.

Chi bộ chỉ đạo xây dựng môi trường làm việc đoàn kết, văn minh, kỷ cương; phát huy tinh thần trách nhiệm, tính nêu gương của cán bộ, đảng viên; xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường, tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong giáo dục học sinh.

Chương VIII

CÔNG TÁC TỔ CHỨC XÂY DỰNG ĐẢNG VÀ QUẢN LÝ ĐẢNG VIÊN

Điều 22. Công tác tổ chức xây dựng Đảng

Chi bộ lãnh đạo thực hiện công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức, tổ chức và cán bộ; thường xuyên củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của Chi bộ; xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh.

Chi bộ thực hiện nghiêm các quy định của Đảng về công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; bảo vệ chính trị nội bộ; công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, giới thiệu cán bộ theo phân cấp quản lý và các quy định hiện hành.

Điều 23. Công tác phát triển đảng viên

Chi bộ xây dựng kế hoạch tạo nguồn phát triển đảng viên hằng năm; quan tâm phát hiện, bồi dưỡng quần chúng ưu tú là cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn, có động cơ phấn đấu đúng đắn để giới thiệu xem xét kết nạp vào Đảng.

Việc kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức, chuyển sinh hoạt đảng, miễn công tác và sinh hoạt đảng được thực hiện đúng Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương.

Điều 24. Quản lý, giáo dục và rèn luyện đảng viên

Chi bộ thực hiện nghiêm việc quản lý đảng viên; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đảng viên; theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ; kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Đảng viên có trách nhiệm giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống; thực hiện nghiêm trách nhiệm nêu gương; tham gia đầy đủ sinh hoạt Chi bộ; chấp hành sự phân công của tổ chức; thường xuyên học tập, rèn luyện, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác.

Điều 25. Đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên

Hằng năm, Chi bộ tổ chức kiểm điểm tập thể và cá nhân; đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng và đảng viên theo đúng quy định của Trung ương và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; bảo đảm khách quan, dân chủ, công khai và đúng thực chất.

Kết quả đánh giá, xếp loại là căn cứ để biểu dương, khen thưởng, xem xét quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ, đồng thời làm cơ sở kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân chưa hoàn thành nhiệm vụ.

Chương IX

CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ KỶ LUẬT ĐẢNG

Điều 26. Công tác kiểm tra, giám sát

Chi bộ xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm; tổ chức thực hiện theo đúng quy định của Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương. Nội dung kiểm tra, giám sát tập trung vào việc chấp hành Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, việc thực hiện nhiệm vụ được giao, trách nhiệm nêu gương, việc giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống và thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Chi bộ khuyến khích đảng viên tự kiểm tra, tự giám sát việc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, ngăn ngừa vi phạm; xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

Điều 27. Thi hành kỷ luật Đảng

Việc xem xét, xử lý kỷ luật tổ chức đảng và đảng viên được thực hiện đúng thẩm quyền, đúng nguyên tắc, đúng quy trình, bảo đảm khách quan, công tâm, công khai và nghiêm minh theo quy định của Đảng.

Đảng viên vi phạm phải tự giác kiểm điểm, chịu trách nhiệm trước Chi bộ và trước Đảng; việc xử lý kỷ luật phải bảo đảm tính giáo dục, phòng ngừa, giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương của Đảng, đồng thời bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của đảng viên theo quy định.

Chương X

CÔNG TÁC TÀI CHÍNH ĐẢNG

Điều 28. Nguyên tắc quản lý tài chính Đảng

Công tác tài chính Đảng của Chi bộ được thực hiện theo Điều lệ Đảng, các quy định của Ban Chấp hành Trung ương, hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng, của cấp ủy cấp trên và các quy định hiện hành về thu, nộp, quản lý, sử dụng đảng phí.

Việc quản lý tài chính Đảng phải bảo đảm đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, tiết kiệm, đúng mục đích, đúng chế độ, đúng thẩm quyền và chịu sự kiểm tra, giám sát của Chi bộ, Đảng ủy cấp trên và cơ quan có thẩm quyền.

Điều 29. Trách nhiệm quản lý tài chính Đảng

Chi ủy lãnh đạo toàn diện công tác tài chính Đảng; phân công một đồng chí phụ trách công tác tài chính Đảng; định kỳ kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính và đảng phí.

Đồng chí được phân công phụ trách công tác tài chính Đảng có trách nhiệm theo dõi việc thu, nộp đảng phí; quản lý sổ sách, chứng từ, biên lai; lập báo cáo

định kỳ; tham mưu cho Chi ủy thực hiện đúng các quy định về tài chính Đảng; bảo quản hồ sơ, tài liệu theo quy định và thực hiện bàn giao đầy đủ khi có thay đổi người phụ trách.

Đảng viên có trách nhiệm nộp đảng phí đầy đủ, đúng thời gian và đúng mức quy định.

Điều 30. Công khai tài chính Đảng

Chi bộ thực hiện công khai việc thu, nộp, quản lý và sử dụng đảng phí theo quy định. Nội dung công khai được thực hiện tại các kỳ sinh hoạt Chi bộ hoặc theo hình thức phù hợp nhằm bảo đảm quyền giám sát của đảng viên.

Chương XI

CÔNG TÁC VĂN THƯ, LƯU TRỮ VÀ BẢO VỆ TÀI LIỆU CỦA ĐẢNG

Điều 31. Công tác văn thư, lưu trữ

Việc soạn thảo, ban hành, quản lý, sử dụng và lưu trữ văn bản của Chi bộ được thực hiện theo quy định của Đảng về công tác văn thư, lưu trữ.

Hồ sơ của Chi bộ bao gồm nghị quyết, biên bản họp, chương trình công tác, báo cáo, hồ sơ đảng viên, hồ sơ kiểm tra, giám sát, hồ sơ tài chính Đảng và các tài liệu khác phải được lập đầy đủ, sắp xếp khoa học, lưu giữ an toàn và khai thác đúng quy định.

Điều 32. Bảo vệ bí mật của Đảng

Mọi cán bộ, đảng viên có trách nhiệm giữ gìn bí mật của Đảng, bí mật nhà nước và các thông tin thuộc phạm vi quản lý của Chi bộ; không cung cấp tài liệu, thông tin cho tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền.

Việc quản lý, sao chụp, chuyển giao, tiêu hủy tài liệu mật được thực hiện theo đúng quy định của Đảng và pháp luật hiện hành.

Chương XII

QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 33. Quan hệ công tác với Đảng ủy xã Nam Ninh

Chi bộ chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy xã Nam Ninh; thực hiện nghiêm các nghị quyết, chỉ thị, kết luận và các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo và chịu sự kiểm tra, giám sát theo quy định.

Điều 34. Quan hệ công tác với Ban Giám hiệu

Chi bộ lãnh đạo Ban Giám hiệu thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường theo đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền. Ban Giám hiệu có trách nhiệm cụ thể hóa nghị quyết của Chi bộ thành kế hoạch, chương trình công tác và tổ chức thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả với Chi bộ.

Chi bộ tôn trọng và phát huy quyền chủ động của Ban Giám hiệu trong công tác quản lý, điều hành nhà trường theo quy định của pháp luật, đồng thời tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết của Chi bộ.

Điều 35. Quan hệ công tác với Công đoàn, Liên đội và các tổ chức trong nhà trường

Chi bộ lãnh đạo các tổ chức đoàn thể hoạt động đúng Điều lệ của tổ chức mình, phát huy vai trò tập hợp đoàn viên, hội viên và quần chúng; xây dựng khối đoàn kết thống nhất, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

Các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Chi bộ, Ban Giám hiệu trong quá trình tổ chức các phong trào thi đua, các cuộc vận động và các nhiệm vụ chính trị được giao; định kỳ báo cáo kết quả hoạt động với Chi bộ.

Chương XIII

CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 36. Chế độ thông tin

Chi bộ thực hiện nghiêm chế độ thông tin hai chiều giữa Chi bộ với Đảng ủy xã Nam Ninh, giữa Chi ủy với đảng viên và giữa Chi bộ với Ban Giám hiệu, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

Thông tin phải bảo đảm chính xác, kịp thời, đầy đủ, đúng thẩm quyền và đúng quy định về bảo vệ bí mật của Đảng.

Điều 37. Chế độ báo cáo

Chi bộ thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo tháng, quý, sáu tháng, năm, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Đảng ủy xã Nam Ninh.

Các đồng chí được phân công phụ trách lĩnh vực công tác có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ với Chi ủy theo định kỳ hoặc khi được yêu cầu; bảo đảm nội dung báo cáo trung thực, đầy đủ, đúng thời hạn.

Chương XIV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 38. Tổ chức thực hiện

Chi ủy, Bí thư Chi bộ, Phó Bí thư, các Chi ủy viên và toàn thể đảng viên Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề chưa được quy định hoặc có nội dung không còn phù hợp với các quy định mới của Trung ương, của cấp ủy cấp trên thì Chi ủy báo cáo Chi bộ xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn.

Điều 39. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Chi bộ do Chi bộ xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Chi ủy hoặc theo yêu cầu của Đảng ủy xã Nam Ninh. Nội dung sửa đổi, bổ sung phải bảo đảm phù hợp với Điều lệ Đảng và các quy định hiện hành.

Điều 40. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi thông qua tại Hội nghị Chi bộ ngày 15 tháng 9 năm 2025 và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Các quy định trước đây của Chi bộ trái với Quy chế này đều hết hiệu lực kể từ ngày Quy chế này có hiệu lực.

T.M CHI BỘ

Bí thư



Lưu Thị Minh Hương