

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công đồng chí phụ trách thu, nộp đảng phí của chi bộ

BÍ THƯ CHI BỘ TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM LỢI

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28/12/2010 của Bộ Chính trị về chế độ đảng phí; Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 05/01/2019 của Ban Tổ chức Trung ương và Công văn số 141-CV/VPTW/nb, ngày 17/3/2011 của Văn phòng Trung ương Đảng về thu, nộp, quản lý, sử dụng đảng phí;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của chi bộ và yêu cầu công tác quản lý đảng phí của Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi;

Xét năng lực, điều kiện công tác của đảng viên trong chi bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công đồng chí **Đỗ Thị Thanh Thảo**, nhân viên kế toán, đảng viên Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi, phụ trách công tác thu, nộp đảng phí của chi bộ.

Điều 2. Đồng chí được phân công tại Điều 1 có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Trực tiếp thu đảng phí hằng tháng của từng đảng viên trong chi bộ theo đúng mức đóng quy định (căn cứ hệ số lương, phụ cấp hiện hưởng của từng đồng chí);

2. Mở, ghi chép, cập nhật đầy đủ Sổ thu, nộp đảng phí (mẫu S01/ĐP) của chi bộ; tổ chức cho đảng viên ký nhận khi nộp tiền;

3. Tổng hợp, lập báo cáo thu, nộp đảng phí (mẫu B01/ĐP) theo định kỳ hằng quý, nộp đảng phí lên Đảng ủy xã Nam Ninh đúng thời hạn quy định;

4. Quản lý, lưu trữ chứng từ, sổ sách, báo cáo liên quan đến đảng phí; phối hợp với đồng chí Bí thư chi bộ đối chiếu, kiểm tra định kỳ và chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của cấp trên;

5. Báo cáo kịp thời với chi ủy, Bí thư chi bộ những vướng mắc phát sinh trong quá trình thu, nộp đảng phí.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Đồng chí Đỗ Thị Thanh Thảo và các đảng viên trong Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã Nam Ninh (để b/c);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu chi bộ.

**TM. CHI BỘ
BÍ THƯ**



Lưu Thị Minh Hương