

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công phụ trách công tác tài chính Đảng

BÍ THƯ CHI BỘ TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM LỢI

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quy định của Trung ương về chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng đảng phí;

Căn cứ Quy chế làm việc của Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi;

Xét yêu cầu công tác và năng lực của đảng viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công đồng chí **Đỗ Thị Thanh Thảo** – Kế toán Trường Tiểu học Nam Lợi, phụ trách công tác tài chính Đảng của Chi bộ Trường Tiểu học Nam Lợi kể từ **tháng 9 năm 2025**.

Điều 2. Đồng chí Đỗ Thị Thanh Thảo có trách nhiệm:

- Theo dõi, thu, nộp và quản lý đảng phí theo đúng quy định của Đảng.
- Quản lý sổ sách, chứng từ, hồ sơ liên quan đến công tác tài chính Đảng; thực hiện việc ghi chép, lưu trữ đầy đủ, chính xác theo quy định.
- Tham mưu cho Chi ủy, Bí thư Chi bộ trong công tác quản lý tài chính Đảng; định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình thu, nộp và quản lý đảng phí.
- Bảo đảm việc thu, nộp và quản lý đảng phí được thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch, đúng nguyên tắc tài chính của Đảng.
- Phối hợp với các đồng chí trong Chi ủy và các đảng viên để thực hiện tốt công tác tài chính Đảng; chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Bí thư Chi bộ về nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Chi ủy Chi bộ, đồng chí Đỗ Thị Thanh Thảo và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

Đảng ủy xã Nam Ninh (báo cáo);
Chi ủy Chi bộ;
Đồng chí Đỗ Thị Thanh Thảo;
Lưu: Hồ sơ Chi bộ.

BÍ THƯ CHI BỘ



Lưu Thị Minh Hương

