

Số: 01/BC-THHL

Nam Ninh, ngày 05 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình đầu năm học và tổ chức khai giảng năm học 2026-2027

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Ninh Bình, Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình và UBND xã Nam Ninh về việc chuẩn bị và tổ chức năm học 2026-2027; đặc biệt thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh chỉ đạo tại Công văn số 180/UBND-VP6 về việc tập trung triển khai các nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức tốt năm học 2026-2027, Trường Tiểu học Hải Lợi báo cáo tình hình đầu năm học và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 như sau:

1. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1.1. Công tác tổ chức, quản lý sau sắp xếp

Năm học 2026-2027 là năm học đầu tiên Trường Tiểu học Hải Lợi đi vào hoạt động sau khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập Trường Tiểu học Nam Lợi và cấp Tiểu học thuộc Trường Tiểu học và THCS Nam Hải. Việc ổn định tổ chức, thống nhất công tác quản lý, điều hành và bảo đảm hoạt động giáo dục thông suốt tại trường chính, phân hiệu và điểm trường được Ban Giám hiệu xác định là nhiệm vụ trọng tâm ngay từ đầu năm học.

Nhà trường đã chủ động tiếp nhận, nghiên cứu và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học phù hợp với tình hình thực tế; đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Công tác bố trí giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và nhân viên phục vụ được thực hiện trên cơ sở quy mô trường, lớp, học sinh và yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Ban Giám hiệu tập trung chỉ đạo thống nhất công tác chuyên môn, quản lý đội ngũ, học sinh, tài chính, tài sản, hồ sơ và dữ liệu sau sáp nhập. Việc phối hợp giữa trường chính, phân hiệu và điểm trường được từng bước thiết lập, bảo đảm thông tin được trao đổi kịp thời, nhiệm vụ được phân công rõ ràng và các hoạt động giáo dục được triển khai thống nhất.

Nhà trường đồng thời tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc, quy trình quản lý và cơ chế phối hợp giữa các bộ phận; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, kịp thời tháo gỡ những khó khăn phát sinh trong giai đoạn

đầu sau sắp xếp. Qua đó, từng bước xây dựng nền nếp quản lý ổn định, phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm của đội ngũ, tạo nền tảng để Trường Tiểu học Hải Lợi hoạt động hiệu quả, ổn định và phát triển bền vững.

1.2. Công tác tuyên truyền, quán triệt nhiệm vụ

Nhà trường đã tổ chức quán triệt, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua các cuộc họp Hội đồng, sinh hoạt chuyên môn và các hình thức phù hợp với tình hình thực tế. Nội dung tuyên truyền tập trung vào những nhiệm vụ, yêu cầu trọng tâm của năm học, trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận và các nội dung cần thực hiện trong giai đoạn đầu năm học.

Giáo viên chủ nhiệm chủ động tuyên truyền, hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh các nội dung liên quan đến thời gian tựu trường, tổ chức Lễ khai giảng, thực hiện nền nếp học tập, nội quy trường lớp, bảo đảm an toàn giao thông, phòng, chống tai nạn thương tích và phối hợp giữa gia đình với nhà trường trong quản lý, giáo dục học sinh.

Đặc biệt, trong năm học đầu tiên sau sáp nhập, nhà trường chú trọng công tác tuyên truyền, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; đồng thời tăng cường trao đổi, phối hợp với học sinh và cha mẹ học sinh nhằm tạo sự đồng thuận, củng cố tinh thần đoàn kết và trách nhiệm chung.

Qua công tác tuyên truyền, quán triệt, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh từng bước ổn định tư tưởng, nắm rõ nhiệm vụ, chủ động thực hiện công việc được giao, góp phần xây dựng nền nếp và tạo khí thế tích cực ngay từ đầu năm học.

2. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC NĂM HỌC

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh

Sau sắp xếp, Trường Tiểu học Hải Lợi tổ chức dạy học với 29 lớp, 934 học sinh.

Khối	Số lớp	Số học sinh
Khối 1	6	201
Khối 2	6	178
Khối 3	5	169
Khối 4	7	177
Khối 5	5	209
Tổng cộng	29	934

Nhà trường đã tiến hành rà soát, cập nhật danh sách và sĩ số học sinh; tổ chức phân lớp, bố trí giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy phù hợp với tình hình thực tế. Công tác ổn định sĩ số, nền nếp các lớp được triển khai ngay từ đầu năm học, bảo đảm học sinh được học tập trong điều kiện ổn định, an toàn.

Đối với học sinh lớp 1, nhà trường đặc biệt quan tâm công tác đón học sinh đầu cấp; tổ chức hướng dẫn các em làm quen với môi trường học tập mới, thầy cô, bạn bè và cơ sở vật chất của nhà trường. Giáo viên chủ nhiệm từng bước hướng dẫn học sinh thực hiện các quy định, hình thành nền nếp học tập, sinh hoạt, góp phần giúp các em tự tin, chủ động và nhanh chóng hòa nhập với môi trường tiểu học.

2.2. Tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Sau khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập, Trường Tiểu học Hải Lợi có tổng số 53 cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện nhiệm vụ tại trường chính, phân hiệu và điểm trường, đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học 29 lớp, 934 học sinh.

Cơ cấu đội ngũ cụ thể như sau:

Thành phần	Số lượng	Ghi chú
Cán bộ quản lý	2	01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng
Giáo viên môn chuyên	15	Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học - Công nghệ, Tiếng Anh, Giáo dục thể chất
Nhân viên	6	02 Y tế, 01 Kế toán, 01 Thủ quỹ, 01 Văn thư, 01 Thư viện
Giáo viên còn lại	30	Thực hiện công tác giảng dạy, chủ nhiệm các lớp và nhiệm vụ chuyên môn
Tổng cộng	53	

Nhà trường đã chủ động xây dựng phương án phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn phù hợp với 29 lớp và yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Giáo viên được bố trí giảng dạy, chủ nhiệm lớp và thực hiện các

hoạt động giáo dục theo chuyên môn đào tạo, bảo đảm hoạt động dạy học được triển khai ngay từ đầu năm học.

Đội ngũ 15 giáo viên môn chuyên được phân công giảng dạy các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học - Công nghệ, Tiếng Anh và Giáo dục thể chất tại các khối lớp, các cơ sở giáo dục thuộc nhà trường theo kế hoạch chuyên môn.

Đối với 06 nhân viên, nhà trường phân công cụ thể theo từng vị trí việc làm, gồm: 02 nhân viên y tế, 01 kế toán, 01 thủ quỹ, 01 văn thư và 01 thư viện, bảo đảm các hoạt động hành chính, tài chính, y tế học đường, thư viện và phục vụ dạy học được duy trì thường xuyên.

Trong thời gian đầu sau sáp nhập, Ban Giám hiệu tiếp tục rà soát, đánh giá việc bố trí và sử dụng đội ngũ theo vị trí việc làm, năng lực chuyên môn, khối lượng công việc và yêu cầu thực tế tại từng cơ sở; kịp thời điều chỉnh khi cần thiết, đồng thời tổng hợp những khó khăn, bất cập về nhân sự để báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Đánh giá chung: Với tổng số 53 cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà trường cơ bản đã bố trí đội ngũ để tổ chức hoạt động giáo dục cho 29 lớp ngay từ đầu năm học. Tuy nhiên, do đây là năm học đầu tiên sau sáp nhập, việc điều hành, phối hợp và phân bổ nhân lực giữa các cơ sở tiếp tục được nhà trường theo dõi, rà soát để bảo đảm sử dụng đội ngũ hiệu quả, đúng chuyên môn và phù hợp thực tế.

2.3. Tình hình cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị dạy học và sách giáo khoa

Sau khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập, nhà trường đã tổ chức rà soát tổng thể cơ sở vật chất tại trường chính, phân hiệu và điểm trường, tập trung kiểm tra phòng học, phòng chức năng, bàn ghế, thiết bị dạy học, hệ thống điện, nước, nhà vệ sinh, khuôn viên, cây xanh và các điều kiện bảo đảm an toàn, phục vụ hoạt động giáo dục.

Căn cứ quy mô 29 lớp, 934 học sinh, nhà trường đã chủ động bố trí phòng học, sắp xếp các phòng chức năng và các điều kiện cần thiết, bảo đảm hoạt động dạy học được triển khai ổn định ngay từ đầu năm học. Các trang thiết bị dạy học hiện có được kiểm tra, phân loại, sắp xếp và đưa vào sử dụng phù hợp với yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Đối với sách giáo khoa và tài liệu phục vụ dạy học, nhà trường đã tổ chức rà soát, thống kê và chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên chủ động chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, tài liệu và các thiết bị cần thiết theo từng khối lớp, từng môn học; bảo đảm giáo viên và học sinh có đủ điều kiện phục vụ dạy học ngay từ những ngày đầu năm học.

Bên cạnh những điều kiện đã đáp ứng, nhà trường tiếp tục rà soát, phân loại các hạng mục cơ sở vật chất, thiết bị còn thiếu, xuống cấp, chưa đồng bộ hoặc cần sửa chữa, bổ sung, xác định mức độ ưu tiên và tính cấp thiết của từng hạng mục để chủ động khắc phục trong khả năng của đơn vị, đồng thời tổng hợp, báo cáo và đề xuất UBND xã Nam Ninh, Phòng Văn hóa - Xã hội và cơ quan có thẩm quyền quan tâm xem xét, đầu tư, sửa chữa, bổ sung.

Nhìn chung, cơ sở vật chất, thiết bị và sách giáo khoa cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học đầu năm học. Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị hiện có; ưu tiên bảo đảm an toàn, đủ điều kiện dạy học và sử dụng hiệu quả nguồn lực, phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ sở.

3. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM AN TOÀN TRƯỜNG HỌC

3.1. Cơ sở vật chất, phòng, chống thiên tai, phòng cháy chữa cháy

Nhà trường xác định công tác bảo đảm an toàn trường học là nhiệm vụ thường xuyên, được thực hiện xuyên suốt trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục.

Trước khi triển khai các hoạt động đầu năm học, nhà trường đã tổ chức rà soát, kiểm tra các khu vực trong trường chính, phân hiệu và điểm trường; tập trung vào phòng học, phòng chức năng, sân trường, cổng trường, hệ thống điện, nước, cây xanh, khu vui chơi và các khu vực có nguy cơ mất an toàn. Qua kiểm tra, nhà trường chủ động phát hiện, khắc phục hoặc đề xuất xử lý những nguy cơ có thể ảnh hưởng đến an toàn của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Công tác phòng cháy, chữa cháy, phòng, chống thiên tai và phòng, chống tai nạn thương tích được quan tâm thực hiện. Nhà trường thường xuyên nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao ý thức trách nhiệm; đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn học sinh thực hiện các quy định về an toàn, chủ động phòng tránh tai nạn và xử lý phù hợp khi có tình huống phát sinh.

Nhà trường tiếp tục duy trì việc kiểm tra, rà soát các điều kiện an toàn trong quá trình sử dụng cơ sở vật chất, kịp thời báo cáo và đề xuất cấp có thẩm quyền hỗ trợ đối với những nội dung vượt quá khả năng xử lý của đơn vị.

3.2. An toàn thực phẩm, nước sạch và vệ sinh môi trường

Nhà trường thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh trường học, sử dụng nước sạch, vệ sinh cá nhân và bảo đảm an toàn thực phẩm. Công tác vệ sinh lớp học, sân trường, khuôn viên và các khu vực phục vụ học sinh được quan tâm, góp phần tạo môi trường học tập sạch sẽ, an toàn.

Nhà trường tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn học sinh hình thành thói quen giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, thực hiện vệ sinh ăn uống và chủ động phòng tránh các nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe.

Đồng thời, nhà trường tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác y tế trường học, chăm sóc sức khỏe học sinh, theo dõi tình hình sức khỏe và phòng, chống dịch bệnh; kịp thời triển khai các biện pháp phù hợp khi có vấn đề phát sinh.

Đánh giá chung: Công tác bảo đảm an toàn trường học được nhà trường xác định là nhiệm vụ trọng tâm ngay từ đầu năm học. Các điều kiện về cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy, phòng, chống thiên tai và chăm sóc sức khỏe học sinh được rà soát, triển khai theo hướng chủ động phòng ngừa, phát hiện sớm và xử lý kịp thời, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện và ổn định.

3.3. An ninh, trật tự và an toàn giao thông

Nhà trường tăng cường công tác quản lý, theo dõi học sinh trong các hoạt động học tập, vui chơi và sinh hoạt; phát huy vai trò, trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm trong việc nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện và xử lý những vấn đề phát sinh liên quan đến học sinh.

Công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức chấp hành pháp luật, giữ gìn an ninh, trật tự và an toàn giao thông được chú trọng ngay từ đầu năm học. Nhà trường đặc biệt quan tâm đến việc bảo đảm an toàn tại khu vực cổng trường vào thời gian học sinh đến trường và tan học; nhắc nhở học sinh và phụ huynh thực hiện nghiêm các quy định về giao thông, không để xảy ra tình trạng mất an toàn, ùn tắc hoặc mất trật tự trước cổng trường.

Nhà trường chủ động phối hợp với UBND xã Nam Ninh, lực lượng Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, an toàn giao thông và phòng ngừa các nguy cơ mất an toàn. Đồng thời, tăng cường giáo dục học sinh về kỹ năng tự bảo vệ, phòng, chống bạo lực học đường, không tham gia các hành vi gây mất đoàn kết, xâm hại hoặc ảnh hưởng đến an toàn của bản thân và bạn bè.

Nhà trường tiếp tục duy trì các biện pháp quản lý, giám sát phù hợp tại trường chính, phân hiệu và điểm trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền khi phát sinh những vấn đề vượt quá khả năng xử lý của đơn vị.

4. Thực hiện các quy định về tài chính

4.1. Các khoản thu đầu năm học

Nhà trường thực hiện các khoản thu đầu năm học theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; bảo đảm đúng nội dung, đúng đối tượng, công khai và minh bạch.

Ban Giám hiệu quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi trong nhà trường; không để xảy ra tình trạng lạm thu, vận động đóng góp trái quy định hoặc gây áp lực đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

Các khoản thu được nhà trường rà soát, thực hiện theo đúng quy trình; đồng thời thông tin đầy đủ, rõ ràng đến cha mẹ học sinh theo quy định.

4.2. Công khai tài chính

Nhà trường thực hiện công khai các nội dung theo quy định, bảo đảm quyền được biết và giám sát của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

Nội dung công khai tập trung vào đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; cơ sở vật chất; các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; các khoản thu, chi và tình hình tài chính của nhà trường.

Việc công khai được thực hiện đúng hình thức, thời gian và nội dung theo quy định, góp phần nâng cao tính minh bạch, trách nhiệm trong quản lý và sử dụng các nguồn lực của đơn vị.

4.3. Huy động nguồn lực xã hội

Việc huy động các nguồn lực hỗ trợ giáo dục được nhà trường thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định, không áp đặt hoặc bình quân hóa mức đóng góp và phù hợp với điều kiện thực tế.

Các nguồn lực huy động, nếu có, được sử dụng đúng mục đích, ưu tiên hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tăng cường các điều kiện phục vụ dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục thiết thực, hiệu quả.

Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân trên tinh thần đồng hành, chia sẻ và trách nhiệm; bảo đảm mọi hoạt động huy động, tiếp nhận và sử dụng nguồn lực đều đúng quy định, rõ ràng và có sự giám sát.

5. CÔNG TÁC TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG

5.1. Công tác chuẩn bị

Nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức Lễ khai giảng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và chuẩn bị

các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất, trang trí, âm thanh, thiết bị, vệ sinh môi trường và bảo đảm an toàn.

Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh chuẩn bị trang phục, thực hiện nề nếp, vị trí tập trung và các nội dung tham gia Lễ khai giảng; quan tâm đến tâm lý, sức khỏe và sự an toàn của học sinh trong suốt thời gian diễn ra các hoạt động.

Đối với học sinh lớp 1, nhà trường chú trọng công tác đón học sinh đầu cấp, bố trí giáo viên hướng dẫn, giúp các em làm quen với thầy cô, bạn bè, lớp học và môi trường mới; tạo tâm thế vui tươi, thân thiện, giúp các em tự tin trong ngày đầu đến trường.

Nhà trường đồng thời quan tâm, hỗ trợ những học sinh còn bỡ ngỡ hoặc gặp khó khăn trong việc thực hiện nề nếp, di chuyển, tập trung và tham gia các hoạt động, bảo đảm mọi học sinh đều được tham gia Lễ khai giảng trong không khí vui tươi, an toàn và thân thiện.

5.2. Những nội dung nổi bật

Lễ khai giảng năm học 2026–2027 được tổ chức vào sáng ngày 05/9/2026, bảo đảm trang trọng, vui tươi, an toàn, tiết kiệm và phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học.

Từ 07 giờ 00 phút đến 07 giờ 30 phút, nhà trường tổ chức đón học sinh, văn nghệ chào mừng, ổn định tổ chức, giới thiệu đại biểu và thực hiện các nội dung phù hợp với điều kiện thực tế.

Từ 07 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút, nhà trường tham gia chương trình Lễ khai giảng năm học 2026–2027 và khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền theo chương trình chung; thực hiện nghi thức Chào cờ, hát Quốc ca và nghi thức đánh trống khai giảng theo chương trình.

Sau 08 giờ 30 phút, các lớp tổ chức sinh hoạt, ổn định nề nếp và triển khai các hoạt động giáo dục đầu năm học.

Một trong những điểm nhấn của Lễ khai giảng năm nay là đây là Lễ khai giảng đầu tiên của Trường Tiểu học Hải Lợi sau khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập. Vì vậy, nhà trường đặc biệt chú trọng tạo không khí đoàn kết, thân thiện, phấn khởi; giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh cùng cảm nhận được ý nghĩa của một khởi đầu mới.

Nhà trường thực hiện phương châm ngắn gọn, thiết thực, lấy học sinh làm trung tâm, không kéo dài phần lễ, hạn chế các nội dung nghi thức không cần thiết; dành thời gian để học sinh được giao lưu, sinh hoạt và bước vào năm học mới với tâm thế vui vẻ, tự tin.

Nhìn chung, công tác tổ chức Lễ khai giảng được chuẩn bị chu đáo, các nhiệm vụ được phân công cụ thể, công tác hỗ trợ học sinh được quan tâm, đặc biệt là học sinh lớp 1. Buổi lễ diễn ra trong không khí trang trọng, vui tươi, an toàn và ấm áp, tạo khí thế phấn khởi và tiền đề thuận lợi để Trường Tiểu học Hải Lợi bước vào năm học 2026–2027.

6. Tình hình dạy học sau khai giảng

6.1. Tình hình học sinh đến trường

Sau Lễ khai giảng, nhà trường tập trung theo dõi, nắm bắt tình hình học sinh đến trường, duy trì sĩ số và bảo đảm việc học tập được thực hiện đầy đủ theo kế hoạch. Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên kiểm tra sĩ số, theo dõi tình hình chuyên cần của học sinh; đối với những trường hợp nghỉ học, kịp thời nắm nguyên nhân và phối hợp với cha mẹ học sinh để có biện pháp phù hợp.

Nhà trường quan tâm đến học sinh lớp 1 trong những ngày đầu năm học, chỉ đạo giáo viên hướng dẫn, hỗ trợ các em làm quen với môi trường học tập mới, giúp học sinh nhanh chóng ổn định tâm thế và tham gia đầy đủ các hoạt động giáo dục.

Nhìn chung, học sinh cơ bản đến trường đầy đủ, việc duy trì sĩ số được quan tâm thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi để nhà trường tổ chức dạy học theo kế hoạch.

6.2. Tình hình ổn định nền nếp và triển khai các hoạt động giáo dục

Ngay sau khai giảng, nhà trường tập trung ổn định nền nếp dạy học và sinh hoạt tại trường chính, phân hiệu và điểm trường. Giáo viên hướng dẫn học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp; rèn luyện các nền nếp cơ bản trong học tập, vui chơi, giao tiếp, giữ gìn vệ sinh và bảo đảm an toàn.

Các tổ chuyên môn triển khai kế hoạch giáo dục theo chương trình và kế hoạch năm học; thống nhất nội dung, tiến độ thực hiện và yêu cầu chuyên môn theo từng khối lớp. Giáo viên thực hiện nghiêm túc thời gian làm việc, nền nếp chuyên môn và các quy định của nhà trường, từng bước đưa hoạt động dạy học đi vào ổn định.

Nhà trường đồng thời triển khai các hoạt động giáo dục đầu năm, chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử, ý thức chấp hành an toàn giao thông, phòng, chống tai nạn thương tích và kỹ năng tự bảo vệ cho học sinh. Các hoạt động được tổ chức phù hợp với đặc điểm lứa tuổi, góp phần hình thành cho học sinh ý thức tự giác, trách nhiệm và nền nếp trong học tập, sinh hoạt.

Nhìn chung, sau Lễ khai giảng, hoạt động dạy học của nhà trường được triển khai theo kế hoạch; tình hình học sinh đến trường và nền nếp học tập, sinh hoạt từng bước ổn định. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm, chủ động thực hiện nhiệm vụ, tạo tiền đề thuận lợi để Trường Tiểu học Hải Lợi thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ giáo dục năm học 2026–2027.

7. Khó khăn, vướng mắc

Năm học 2026–2027 là năm học đầu tiên Trường Tiểu học Hải Lợi hoạt động sau khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập. Vì vậy, nhà trường phải đồng thời triển khai nhiều nhiệm vụ liên quan đến tổ chức bộ máy, công tác quản lý, chuyên môn, nhân sự, tài chính, tài sản, hồ sơ và dữ liệu. Khối lượng công việc đầu năm học lớn, yêu cầu vừa bảo đảm ổn định hoạt động, vừa thực hiện đúng các quy định sau sáp nhập.

Việc thống nhất nền nếp quản lý, quy trình chuyên môn, phương thức điều hành và cơ chế phối hợp giữa trường chính, phân hiệu và điểm trường cần tiếp tục được hoàn thiện trong thời gian đầu năm học. Đặc biệt, việc bảo đảm thông tin thông suốt, phân công nhiệm vụ rõ ràng và phối hợp kịp thời giữa các cơ sở là yêu cầu thường xuyên trong quá trình tổ chức hoạt động.

Với quy mô 29 lớp, 934 học sinh, công tác quản lý, điều hành và tổ chức các hoạt động giáo dục đặt ra yêu cầu cao hơn, nhất là trong việc bố trí đội ngũ, ổn định sĩ số, duy trì nền nếp và bảo đảm an toàn cho học sinh tại các cơ sở.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị giữa các cơ sở còn có những điểm chưa đồng bộ. Một số hạng mục cần tiếp tục sửa chữa, bổ sung, nâng cấp để đáp ứng tốt hơn yêu cầu dạy học, sinh hoạt và tổ chức các hoạt động giáo dục.

Bên cạnh đó, công tác rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tài sản và dữ liệu sau sáp nhập vẫn cần tiếp tục thực hiện. Nhà trường phải từng bước kiểm tra, đối chiếu, chuẩn hóa và thống nhất thông tin, bảo đảm đầy đủ, chính xác, đồng bộ và đúng quy định.

Nhìn chung, những khó khăn trên chủ yếu phát sinh trong giai đoạn đầu vận hành mô hình trường sau sáp nhập. Nhà trường xác định tiếp tục chủ động rà soát, phân loại từng nội dung, xây dựng phương án xử lý theo mức độ ưu tiên; đồng thời phối hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những vấn đề vượt quá khả năng giải quyết của đơn vị, nhằm từng bước ổn định tổ chức và nâng cao hiệu quả hoạt động của nhà trường.

8. Kiến nghị, đề xuất

Trên cơ sở tình hình thực tế trong thời gian đầu triển khai năm học 2026–2027, đặc biệt là những yêu cầu đặt ra trong năm học đầu tiên sau sắp xếp, sáp nhập, Trường Tiểu học Hải Lợi kính đề nghị UBND xã Nam Ninh và các cơ quan chuyên môn quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn và tạo điều kiện cho nhà trường trong một số nội dung sau:

8.1. Về công tác tổ chức, quản lý:

Tiếp tục quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn nhà trường hoàn thiện tổ chức bộ máy, quy chế làm việc và cơ chế phối hợp giữa trường chính, phân hiệu và điểm trường, bảo đảm công tác quản lý, điều hành thống nhất, thông suốt và phù hợp với tình hình thực tế.

8.2. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Quan tâm rà soát, bố trí, bổ sung đội ngũ theo vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của nhà trường; bảo đảm đủ điều kiện tổ chức dạy học, các hoạt động giáo dục và thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông.

8.3. Về cơ sở vật chất và thiết bị:

Quan tâm đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất tại các cơ sở giáo dục; ưu tiên các hạng mục phòng học, phòng chức năng, khu vực phục vụ học sinh và những nội dung liên quan trực tiếp đến an toàn trường học. Đồng thời, xem xét bổ sung thiết bị dạy học còn thiếu, chưa đồng bộ, đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình.

8.4. Về hồ sơ, dữ liệu, tài sản và tài chính sau sáp nhập:

Hướng dẫn, hỗ trợ nhà trường tiếp tục rà soát, hoàn thiện, bàn giao và thống nhất hồ sơ, dữ liệu, tài sản, tài chính và các nội dung quản lý liên quan đến quá trình sắp xếp, sáp nhập; bảo đảm đầy đủ, chính xác, đồng bộ và đúng quy định.

8.5. Về bảo đảm an toàn trường học:

Tiếp tục quan tâm phối hợp với nhà trường trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, phòng, chống thiên tai, phòng, chống đuối nước, phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, nước sạch và an toàn thực phẩm; đặc biệt chú trọng các khu vực trường chính, phân hiệu và điểm trường.

8.6. Về thực hiện nhiệm vụ giáo dục:

Quan tâm chỉ đạo, tạo điều kiện để nhà trường từng bước ổn định tổ chức, duy trì nền nếp, nâng cao chất lượng giáo dục, đẩy mạnh chuyển đổi số và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, kỷ cương, hiệu quả.

Trường Tiểu học Hải Lợi kính đề nghị UBND xã Nam Ninh và các cơ quan chuyên môn tiếp tục quan tâm, đồng hành, hướng dẫn và tạo điều kiện để nhà trường tháo gỡ những khó khăn trong giai đoạn đầu sau sáp nhập, từng bước ổn định hoạt động và thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2026–2027.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Ninh Bình (để b/c);
- UBND xã Nam Ninh (để b/c);
- Phòng VH-XH xã Nam Ninh (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)



Lưu Thị Minh Hương